

マージン率などの情報について

① 2026 年 4 月 1 日現在 派遣労働者数 0 人

(注)直近の派遣労働者数を時点、単位がわかるように記載する。

なお、直近の「6 月 1 日現在の状況報告」の派遣労働者の数でも可「例:平成〇〇年6月1日付、派遣労働者数〇人」

② 2026 年 4 月 1 日現在 派遣先事業所数(実数) 0 事業所

(注)直近の派遣先事業所数を時点、単位がわかるように記載する。

なお、直近の事業報告書の派遣先事業所数(実数)でも可「例:平成〇〇年度、派遣先事業所数(実数) 〇事業所」

③ 2026 年 4 月 1 日現在 労働者派遣に関する料金の額の平均額 0 円

(注) 直近の労働者派遣に関する料金の額の平均額を時点、単位がわかるように記載する。(3,151*8h)

なお、直近の事業報告書の派遣料金の平均額でも可「例:平成〇〇年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額 〇〇〇〇円 (〇時間 全業務平均)」、また、事業報告で報告したすべての業務についても記載する。

④ 2026 年 4 月 1 日現在 派遣労働者の賃金の額の平均額 0 円

(注)直近の 派遣労働者の賃金の額の平均額(派遣元事業所における派遣労働者の 1 人 1 日 8 時間あたりの賃金の平均額)を時点、単位がわかるように記載する。 なお、直近の事業報告書の派遣労働者の賃金の額でも可「例:平成〇〇年度 派遣労働者の賃金の額の平均額 〇〇〇〇円 (〇時間 全業務平均)」。 事業報告で報告したすべての業務についても記載する。

⑤ 2025 年度 マージン率平均 0%

(注) 計算式
$$\frac{\text{③} - \text{④}}{\text{③}} \times 100 = 28.43\cdots \Rightarrow 28.4$$

(小数点第一位未満の端数が生じた場合には、四捨五入してください。) 事業報告で報告したすべての業務についても記載することが望ましい。また、マージン率に含めている教育訓練に要する経費、福利厚生費、社会保険料等の事項についても示すなど、派遣労働者が自社のいわゆるマージン率について理解しやすくすることが望ましい。

⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容 (注) キャリアアップに資する教育訓練に関する計画内容を示すこと

訓練種別	対象者となる派遣労働者 雇入時・派遣中・待機中など	訓練方法 OJT・OFF-JT	訓練費用負担額 無償・有償	賃金支給 有給・無給
ビジネスマナー等	雇入時	OFF-JT	無償	有給
トラック・フォークリフト 添乗指導・訓練	派遣中	OJT	無償	有給

キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先 相談窓口：ユーネットランス

電話番号： 0561-32-8088

⑦ その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項(福利厚生など)

駐車場の利用可

⑧ 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

☒ 労使協定を締結していない 対象者なしの為

☐ 労使協定を締結している

会 社 名 株式会社ユーネットランス

許可番号 派23-090033