

キャリアアップ計画内容
※8時間以上受講したものは
8時間分の手当を付与

パート(4時間勤務)の者は
4時間受講で4時間分の手当付与

基本

ITスキル_185	基礎知識(40)
社会人スキル_172	ビジネスマナー(30)
社会人スキル_172	Microsoft Office(52)
社会人スキル_172	PC・タブレットスキル(90)
キャリアアップ_58	キャリアアップ(9)
コミュニケーション_43	
製造_3	
製造_57	基礎知識(12)
コンプライアンス_24	コンプライアンス(13)
コンプライアンス_24	安全衛生・5S(11)
セルフマネジメント_49	ストレスマネジメント(8)
セルフマネジメント_49	メンタルヘルス(17)
セルフマネジメント_49	モチベーションアップ(15)
セルフマネジメント_49	ヘルスケア(9)

共通

キャリアアップ_58	マネジメント(13)
キャリアアップ_58	リーダーシップ(15)
キャリアアップ_58	人材育成(21)
ビジネス推進力_38	プレゼン能力(7)
ビジネス推進力_38	ロジカルスキル(10)
ビジネス推進力_38	業務改善(21)
マーケティング・経営戦略_62	マーケティング(39)
マーケティング・経営戦略_62	マーケティング・経営戦略(その他)(13)
マーケティング・経営戦略_62	経営戦略(10)
情報セキュリティ_37	リスクマネジメント(17)
情報セキュリティ_37	個人情報保護(12)
情報セキュリティ_37	内部統制(8)

専門

【物流・製造】	
製造_57	ものづくり(15)
製造_57	制度(製造)(5)
製造_57	品質管理(25)
物流・運送_18	ドライバー(7)
物流・運送_18	物流(11)

【事務】

コールセンター_10	
ITスキル_185	ITパスポート(25)
ITスキル_185	プログラミング(98)
ITスキル_185	AutoCAD(22)
法務_63	企業法務(47)
法務_63	国際法務(7)
法務_63	知的財産権(9)
経理・財務_49	経理・財務(その他)(6)
経理・財務_49	財務諸表(18)
経理・財務_49	税務(13)
経理・財務_49	簿記会計(12)
人事・労務・総務_105	人事(26)
人事・労務・総務_105	総務(24)
人事・労務・総務_105	労務(55)
金融_2	

【その他】

清掃_2	
営業_25	
販売_80	
食品衛生_8	基礎知識(7)
食品衛生_8	HACCP(1)

その他

ポルトガル語教材_21	セルフマネジメント(ポルトガル語)(1)
ポルトガル語教材_21	ビジネスマナー(ポルトガル語)(1)
ポルトガル語教材_21	安全衛生・5S(ポルトガル語)(1)
ポルトガル語教材_21	製造(ポルトガル語)(18)
英語教材_27	セルフマネジメント(英語)(2)
英語教材_27	製造(英語)(23)
英語教材_27	安全衛生・5S(英語)(1)
英語教材_27	ビジネスマナー(英語)(1)
中国語教材_27	セルフマネジメント(中国語)(2)
中国語教材_27	製造(中国語)(23)
中国語教材_27	安全衛生・5S(中国語)(1)
中国語教材_27	ビジネスマナー(中国語)(1)
ベトナム語教材_27	製造(ベトナム語)(23)
ベトナム語教材_27	ビジネスマナー(ベトナム語)(1)
ベトナム語教材_27	セルフマネジメント(ベトナム語)(2)
ベトナム語教材_27	安全衛生・5S(ベトナム語)(1)
異文化理解・語学_52	異文化理解(5)
異文化理解・語学_52	英語スキル(47)

介護_45	介護技術(30)
介護_45	制度(介護)(1)
介護_45	基礎知識(12)
介護_45	リーダーシップ(1)
介護_45	看護(1)
建設_5	
不動産_3	
保育_2	
その他の業界_13	下水処理(1)
その他の業界_13	医療(1)
その他の業界_13	貿易(11)