

キャリアアップに資する教育訓練（説明用シート）

派遣業務内容	電気通信補助及び保全業務
派遣業務の具体的内容	携帯基地局の伝送設備、交換設備、無線設備の保全業務 施工調整・補助業務

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	社会人として必要なマナーの習得および、電気通信に関する基礎知識を身につける	幅広い電気通信に関する知識の取得及び仲間に物事を分かりやすく伝えることができるコミュニケーション力を習得する	電気通信に関する知識を深め、仲間にも伝えることができるコミュニケーション力の獲得	長期的に働くために、主体的にキャリアの幅を広げることができる
(2)(1)に必要なスキル、資質等	ビジネス能力検定ジョブパス3級 電気通信機器保守・保全基礎知識	第3級陸上特殊無線技士	第1級陸上特殊無線技士	リーダーマネジメントスキル
(3)教育訓練内容（上段：様式3号ー2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間）	① ビジネスマナー研修 ビジネス能力検定ジョブパス3級取得支援 1時間	② 情報セキュリティ訓練 セキュリティ対策、セキュリティポリシー策定、情報セキュリティの国際標準と法規 1時間	⑥ 国家資格取得支援 無線工学、法規 第1級陸上特殊無線技士取得支援 4時間	③ コミュニケーション研修 部下のメンタルに配慮したコミュニケーション 2時間
	② 情報セキュリティ訓練 無線LANセキュリティ基礎知識 1時間	④ 電気通信業務基礎研修 無線工学、電波の基本性質、通信方式、アンテナについて、法規等 第3級陸上特殊無線技士取得支援 5時間	⑤ 他業種意見交換会 自己の職務内容の紹介、業務効率を上げるために、ミス防止等の情報交換 2時間	⑤ 他業種意見交換会 互いの意見を交換し、会社全体としてサービスの質の向上について討論 2時間
	④ 電気通信業務基礎研修 情報ネットワーク基礎 情報配線システム 電気通信業務基礎研修 4時間	③ コミュニケーション研修 効果的なコミュニケーション 2時間	③ コミュニケーション研修 上司・同僚・部下との連携による効率的なコミュニケーション 2時間	⑦ リーダーマネジメント研修 ・サーバント・リーダースhip ・マネージャーの役割と仕事 ・リーダースhip理論 3時間
	③ コミュニケーション研修 ビジネスシーンで必要なコミュニケーションスキル 2時間			⑦ リーダーマネジメント研修 ・内発的動機付けを高める ・対話を通じて自己決定を促す ・モチベーションマネジメント 1時間
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	●ビジネスマナー研修 ・期待される教育訓練の効果 - 仕事に役立つ論理力・表現力からビジネススキル・ビジネスマナー等総合的な能力を身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル - ビジネス能力検定ジョブパス3級合格 ・キャリアアップにつながる理由 - 民間資格を活用し、「形」にすることで、職域の拡大・就職活動に有利に転じる。 ●情報セキュリティ訓練 ・期待される教育訓練の効果 - 情報セキュリティに関する基礎知識を理解 ・到達すべき知識・技量レベル - 無線LAN接続、暗号化の技術を理解 ・キャリアアップにつながる理由 - 初心者向けに最低限必要な情報セキュリティに関する知識を身につける。 ●電気通信保守業務基礎研修 ・期待される教育訓練の効果 - 電気通信保守・保全に必要な基礎知識を身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル - 情報ネットワーク構築に必要な基礎知識について、理解できる。 ・キャリアアップにつながる理由 - 基礎的な知識及び実習経験を積むことにより、エンジニアとしての活躍が期待できる。 ●コミュニケーション研修 ・期待される教育訓練の効果 - 円滑な職場のコミュニケーション ・到達すべき知識・技量レベル - ポイントを押さえて話す。 ・キャリアアップにつながる理由 - スムーズな情報の発信・受信が可能。	●情報セキュリティ訓練 ・期待される教育訓練の効果 - 情報セキュリティ対策に関する知識を身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル - セキュリティ対策理解、セキュリティポリシーを策定、情報セキュリティの国際標準と法規の理解。 ・キャリアアップにつながる理由 - 情報セキュリティに関する知識を身につけることにより、更なる職域の拡大を期待することができる。 ●電気通信業務基礎研修 ・期待される教育訓練の効果 - 無線に関するしくみを理解する。 ・到達すべき知識・技量レベル - 無線に関する基礎的な知識及び技能の習得 ・キャリアアップにつながる理由 - 無線従事者になることで、キャリアの選択肢を広げることができる。 ●コミュニケーション研修 ・期待される教育訓練の効果 - 顧客との関係や上司・部下間の関係を、より良くすることができる。 ・到達すべき知識・技量レベル - 相手が伝えたいことを引き出す。疑問や反論を想定した説明ができる。 ・キャリアアップにつながる理由 - 採用面接でもコミュニケーション能力に焦点を当てる企業は増加しており、採用面接時のPRポイントともなる。	●第1級陸上特殊無線技士取得支援 ・期待される教育訓練の効果 - 無線工学、法規について理解を深める。 ・到達すべき知識・技量レベル - 第1級陸上特殊無線技士合格 ・キャリアアップにつながる理由 1級無線従事者になることで、すべての無線局の無線設備の技術的な操作を行うことができる。 ●他業種意見交換会 ・期待される教育訓練の効果 - 他業種に携わる方の意見を聞くことで、視野が広がり、社会に貢献できる人材に欠かせない多様性を育むことができる。 ・到達すべき知識・技量レベル - 相手のプレゼンを通じて、感じたこと、改善点などの建設的な意見を述べることができる。 ・キャリアアップにつながる理由 - 他業種意見交換会を通じて、関心のある業種がある場合、本人が希望する業種への変更も可能となる。結果として、職域が拡大し、キャリアアップに繋がると思われる。 ●コミュニケーション研修 ・期待される教育訓練の効果 - スピーチやプレゼンテーションに必要なスキルを身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル - 論点が本質からずれた場合の軌道修正ができる。相手の表情や態度、ニュアンスのちがいに気を配りながら意思疎通できる。 - 部下や後輩が意見を相談しやすい雰囲気、体制作りをすることができる。相手の「論理レベル」に合わせた話し方ができる。数字や図を用いて説明することができる。 ・キャリアアップにつながる理由 - リーダーに必要なコミュニケーションスキルを習得することにより、管理職としての雇用機会が拡大する。結果としてキャリアアップに繋がる。	●コミュニケーション研修 ・期待される教育訓練の効果 - リーダーとして、部下と適切にコミュニケーションをとることができる。 ・到達すべき知識・技量レベル - 部下の健康状態やコンディション等の状況を確認することができる。 ・キャリアアップにつながる理由 - グルーブワークを通じて、他者の意見を尊重しつつ、自らの行動を振り替えることで、今後の働き方の指標になる。 ●他業種意見交換会 ・期待される教育訓練の効果 - リーダー視点で他業種に携わる方の意見を聞くことで、視野が広がり、社会に貢献できる人材に欠かせない多様性を育むことができる。 ・到達すべき知識・技量レベル - リーダー視点から見た自己の職務内容の紹介、業務効率を上げるために、ミスを無くすために日々心がけていること、相手方（他部門）への要望などをプレゼンテーションすることができる。 ・キャリアアップにつながる理由 - リーダーとしての役割を通じた経験は、他職種でも応用でき、職域の拡大・直接雇用へのキャリアアップへ繋げることができる。 ●リーダー研修・モチベーションマネジメント ・期待される教育訓練の効果 - 現場リーダーとして、リーダースhipを発揮し、組織をまとめ、目標を達成することができる。 ・到達すべき知識・技量レベル - リーダースhipに必要な「4つの能力（①適応力と強靱な精神、②意味の共有化と他者の巻き込み、③意見と表現、④高潔さ）」の大切さを理解できる。 ・キャリアアップにつながる理由 - リーダーに必要な能力を理解し、身につけることにより、現場において更なるリーダースhipを発揮することができる。

キャリアアップに資する教育訓練（説明用シート）

派遣業務内容	一般事務
派遣業務の具体的内容	携帯電話基地局に関する事務業務

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	社会人として必要なマナーの習得および、基本的なOA操作ができる力を身につける	事務処理能力を高め仲間に物事を分かりやすく伝えることができるコミュニケーション力を習得する	企業に関する知識全般を身につけ、情報を正しく伝えることができるコミュニケーション力を習得する	長期的に働くために、主体的にキャリアの幅を広げることができる
(2)(1)に必要なスキル、資質等	ビジネス能力検定ジョブパス3級 ビジネス文書検定2級	マイクロソフト オフィス スペシャリスト 資格取得支援（スペシャリストレベル）	マイクロソフト オフィス スペシャリスト 資格取得支援（エキスパートレベル）	リーダーマネジメントスキル
(3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間）	① ビジネスマナー研修 ビジネス能力検定ジョブパス3級取得支援 1時間	② 情報セキュリティ訓練 セキュリティ対策、セキュリティポリシー策定、情報セキュリティの国際標準と法規 1時間	⑥ OA機器操作研修 Excel、Wordエキスパートレベル MOS 資格取得支援 4時間	③ コミュニケーション研修 部下のメンタルに配慮したコミュニケーション 2時間
	② 情報セキュリティ訓練 無線LANセキュリティ基礎知識 1時間	⑥ OA機器操作研修 Excel、Wordスペシャリストレベル、MOS 資格取得支援 4時間	⑤ 他業種意見交換会 自己の職務内容の紹介、業務効率を上げるために、ミス防止等の情報交換 2時間	⑤ 他業種意見交換会 互いの意見を交換し、会社全体としてサービスの質の向上について討論 2時間
	⑥ OA機器操作研修 ・表記技能・表現技能・実務技能・ビジネス文書検定2級取得支援 2時間	④ プレゼンテーション訓練 リーダーを想定したプレゼンスキル 1時間	③ コミュニケーション研修 上司・同僚・部下との連携による効率的なコミュニケーション 2時間	⑦ リーダーマネジメント研修 ・サーバント・リーダーシップ ・マネージャーの役割と仕事 ・リーダーシップ理論 3時間
	④ プレゼンテーション訓練 伝える内容、伝える技術、伝える手段 2時間	③ コミュニケーション研修 効果的なコミュニケーション 2時間		⑦ リーダーマネジメント研修 ・内発的動機付けを高める ・対話を通じて自己決定を促す ・モチベーションマネジメント 1時間
	③ コミュニケーション研修 ビジネスシーンで必要なコミュニケーションスキル 2時間			
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	●ビジネスマナー研修 ・期待される教育訓練の効果 仕事に役立つ論理力・表現力からビジネススキル・ビジネスマナー等総合的な能力を身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル ビジネス能力検定ジョブパス3級合格 ・キャリアアップにつながる理由 民間資格を活用し、「形」になることで、職域の拡大・就職活動に有利に転じる。 ●情報セキュリティ訓練 ・期待される教育訓練の効果 情報セキュリティに関する基礎知識を理解 ・到達すべき知識・技量レベル 無線LAN接続、暗号化の技術を理解 ・キャリアアップにつながる理由 初心者向けに最低限必要な情報セキュリティに関する知識を身につける。 ●OA機器操作研修 実務に役立つ文書作成技能を身につける ・到達すべき知識・技量レベル 一般の社内文書、業務用の社外文書を書くことができる。 ・キャリアアップにつながる理由 事務系職種に関する基本的なビジネス文書作成スキルを身につける。 ●プレゼンテーション訓練 ・期待される教育訓練の効果 実務に役立つプレゼンスキルを身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル 内容を整理し、わかりやすいプレゼンができる。 ・キャリアアップにつながる理由 社会人経験・事務経験が浅い方でも活躍することができる。 ●コミュニケーション研修 ・期待される教育訓練の効果 円滑な職場のコミュニケーション ・到達すべき知識・技量レベル ポイントを押さえて話す。 ・キャリアアップにつながる理由 スムーズな情報の発信・受信が可能。	●情報セキュリティ訓練 ・期待される教育訓練の効果 情報セキュリティ対策に関する知識を身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル セキュリティ対策理解、セキュリティポリシーを策定、情報セキュリティの国際標準と法規の理解。 ・キャリアアップにつながる理由 情報セキュリティに関する知識を身につけることにより、更なる職域の拡大を期待することができる。 ●OA機器操作研修 ・期待される教育訓練の効果 実務に役立つExcel、Wordのスキルを身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル Excel、Wordとともに、スペシャリスト（一般）レベルに合格。 ・キャリアアップにつながる理由 MOS取得により、パソコンスキルを客観的に証明することができる。 ●プレゼンテーション訓練 ・期待される教育訓練の効果 チームリーダーを想定したプレゼン資料を作成することができる。 ・到達すべき知識・技量レベル 自分のプレゼンのクセに気づき、他者のアドバイスを受け入れ、修正する。 ・キャリアアップにつながる理由 チームリーダーとしての役割を理解し、効果的なプレゼンスキルを身につけることにより、活躍の場を広げる。 ●コミュニケーション研修 ・期待される教育訓練の効果 顧客との関係や上司一部下間の関係を、より良くすることができる。 ・到達すべき知識・技量レベル 相手が伝えたいことを引き出す。疑問や反論を想定した説明ができる。 ・キャリアアップにつながる理由 採用面接でもコミュニケーション能力に焦点を当てる企業は増加しており、採用面接時のPRポイントとなる。	●OA機器操作研修 ・期待される教育訓練の効果 業務や作業効率向上を期待することができる。 ・到達すべき知識・技量レベル Excel、Wordとともに、エキスパート（上級）レベルに合格。 ・キャリアアップにつながる理由 MOS（エキスパート）取得により、パソコンスキルを客観的に証明することができ、職域の拡大や就職活動においても有利に働くことになる。 ●他業種意見交換会 ・期待される教育訓練の効果 他業種に携わる方の意見を聞くことで、視野が広がり、社会に貢献できる人材に欠かせない多様性を育むことができる。 ・到達すべき知識・技量レベル 相手のプレゼンを通じて、感じたこと、改善点などの建設的な意見を述べることができる。 ・キャリアアップにつながる理由 他業種意見交換会を通じて、関心のある業種がある場合、本人が希望する業種への変更も可能となる。結果として、職域が拡大し、キャリアアップに繋がるものと考えられる。 ●コミュニケーション研修 ・期待される教育訓練の効果 スピーチやプレゼンテーションに必要なスキルを身につける。 ・到達すべき知識・技量レベル 論点が本質からずれた場合の軌道修正ができる。相手の表情や態度、ニュアンスのちがいに気を配りながら意識疎通できる。 ・到達すべき知識・技量レベル 部下や後輩が意見を相談しやすい雰囲気、体制作りをすることができる。相手の「論理レベル」に合わせた話し方ができる。数字や図を用いて説明することができる。 ・キャリアアップにつながる理由 リーダーに必要なコミュニケーションスキルを習得することにより、管理職としての雇用機会が拡大する。結果としてキャリアアップに繋がる。	●コミュニケーション研修 ・期待される教育訓練の効果 リーダーとして、部下と適切にコミュニケーションをとることができる。 ・到達すべき知識・技量レベル 部下の健康状態やコンディション等の状況を確認することができる。 ・キャリアアップにつながる理由 グループワークを通じて、他者の意見を尊重しつつ、自らの行動を振り返ることで、今後の働き方の指標になる。 ●他業種意見交換会 ・期待される教育訓練の効果 リーダー視点で他業種に携わる方の意見を聞くことで、視野が広がり、社会に貢献できる人材に欠かせない多様性を育むことができる。 ・到達すべき知識・技量レベル リーダー視点から見た自己の職務内容の紹介、業務効率を上げるために、ミスを無くするために日々心がけていること、相手方（他部門）への要望などをプレゼンテーションすることができる。 ・キャリアアップにつながる理由 リーダーとしての役割を通じた経験は、他職種でも応用でき、職域の拡大・直接雇用へのキャリアアップへ繋げることができる。 ●リーダー研修・モチベーションマネジメント ・期待される教育訓練の効果 現場リーダーとして、リーダーシップを発揮し、組織をまとめ、目標を達成することができる。 ・到達すべき知識・技量レベル リーダーシップに必要な「4つの能力」（①適応力と強靱な精神、②意味の共有化と他者の巻き込み、③意見と表現、④高潔さ）の大切さを理解できる。 ・キャリアアップにつながる理由 リーダーに必要な能力を理解し、身につけることにより、現場において更なるリーダーシップを発揮することができる。