

マージン率などの情報について

1. 対象時期：令和 7 年度
2. 派遣労働者数：5 人（令和 7 年 6 月 1 日付け）
3. 派遣先事業所数（実数）：1 事業所
4. 労働者派遣に関する料金の額の平均額：30,510 円（8 時間 全業務平均）
5. 派遣労働者の賃金の額の平均額：22,290 円（8 時間 全業務平均）
賃金には基本給、前払退職金、賞与を含んでいます。

6. マージン率平均：26.9%

$$\text{計算式} \quad \frac{4. - 5.}{4.} \times 100 = 26.94$$

- ✓ マージンの中から、会社支払社会保険料、労働保険、会社管理費、教育訓練に要する経費を支出しています。
- ✓ 賞与は年 2 回支給（賃金に含む分 + 会社の業績により加算する）

7. 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

- ✓ 訓練内容（参考）

入職時～1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降
ビジネスの基礎研修		翻訳チェッカー研修	リーダー研修
パソコン基礎研修-1	パソコン基礎研修-2	テクニカルライティング	本人の希望等

- ✓ キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先 相談窓口 道家ひろみ 電話番号 090-9936-1252

8. その他

健康診断実施 交通費は実費支給

派遣先にて業務の手順等に関する研修、業界知識専門用語等の説明、社内システムの操作方法

9. 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和 8 年 3 月 31 日）

協定労働者の範囲：パソコン操作員、製図工として従事する従業員）

株式会社 N e o アシスト

許可番号 派 23-302728