

# キャリアアップに資する教育訓練（説明用シート）

|            |                |
|------------|----------------|
| 派遣業務内容     | 一般事務           |
| 派遣業務の具体的内容 | 入力作業、資料作成、伝票処理 |

|                                                       | 入職時～1年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4年目以降                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）                           | 事務業界に携わる派遣社員として必要なマナーの習得および、事務に関する基礎知識を持ち、それを仲間にも伝えることができ、円滑に働くことができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事務に関する幅広い知識を身につけて行動することができ、円滑にコミュニケーションをとることができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OAスキルに関する知識を深め、仲間にも伝えることができるコミュニケーション力の獲得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 周りに働きかける力を身に付け、自らも主体的に働くことができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (2)(1)に必要なスキル、資質等                                     | 事務基礎能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事務応用能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 事務発展能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | リーダーマネジメントスキル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間） | ① 入社時研修<br>挨拶、言葉遣い、身だしなみ、礼儀、礼節等一般社会人常識<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ④ 事務応用能力習得訓練<br>Excelで使える関数とショートカット、表計算・集計、ピボットテーブルの効果的な活用法<br>6時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ⑤ 事務発展能力習得訓練<br>PowerPoint、Excelマクロ、Word機能を用いて効率的な作業法<br>6時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ⑦ リーダー研修<br>・サーバント・リーダーシップ・マネージャーの役割と仕事<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ② 新規採用訓練<br>事務業務従事のための作業内容の理解、作業工程、作業の評価と検証<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑥ コミュニケーション研修<br>効果的なコミュニケーション（顧客との関係や上司と部下の間の関係での円滑なコミュニケーション）<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ⑧ コミュニケーション研修<br>上司・同僚・部下との連携による効率的なコミュニケーション（相手の論理）<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ⑧ コミュニケーション研修<br>部下のメンタルに配慮したコミュニケーション<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | ③ 事務基礎能力習得訓練<br>Excel、Wordの基本スキル・（標準時間内で、誤字脱字なく資料作成できるレベル）<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | ⑥ コミュニケーション研修<br>ビジネスシーンに必要なコミュニケーションスキル（ポイントを押さえて話す）<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由          | ●入社時研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>派遣先での業務に役立つ論理力・表現力からビジネススキル・ビジネスマナー等総合的な能力を身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>ビジネススキル・マナー習得<br>・キャリアアップにつながる理由<br>業務を円滑に遂行することができ、就労の幅を広げることができる。<br>●新規採用訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>担当する作業工程を一任できる。作業効率向上により、作業時間の短縮化や生産性向上が期待できる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>作業を滞りなく遂行することができる。作業について問題点を改善することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>作業に関する知識、その他の事務業務に関する知識、経験を身に付けることで業務範囲が広がり、処遇アップにつながる。<br>●事務基礎能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>Excel、Wordの基本スキルを身につける。事務に最低限必要な能力を身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>誤字・脱字なく資料作成できる。標準時間内で資料作成できる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>事務に最低限必要なスキルを身につけることにより、派遣業務を円滑に進めることができるようになる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>円滑な職場のコミュニケーション<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>ポイントを押さえて話す。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>スムーズな情報の発信・受信が可能になる。 | ●事務応用能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>関数やExcelの機能を用いて、効率よく資料作成ができるようになる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>エクセル関数を使いこなせる。誤りの無い資料作成ができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>Excelの機能を用いて、効率的に資料作成できる能力を身につけることにより、業務の幅を広げ、より高度な作業ができるようになる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>顧客との関係や上司と部下の間の関係を、より良くすることができる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>相手が伝えたいことを引き出す。疑問や反論を想定した説明ができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>採用面接でもコミュニケーション能力に焦点を当てた企業は増加しており、採用面接時のPRポイントとなる。 | ●事務発展能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>PowerPointを用いてプレゼン資料が作成できる。大量データをマクロを用いて作成できるなど、生産性向上に繋がる働き方ができるようになる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>PowerPointの基礎を理解できる。マクロを用いて大量データを作成できる。Word機能を用いて効率的に作業できる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>Excel、Word、PowerPointを駆使して、生産性向上に繋がる働き方を身につけることにより、派遣労働者の価値を高めることができる。結果として、昇給やより高度な職に就けるなど、キャリアアップに繋がると考える。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>スピーチやプレゼンテーションに必要なスキルを身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>論点が本質からずれた場合の軌道修正ができる。相手の表情や態度、ニュアンスのちがいに気を配りながら意思疎通できる。<br>部下や後輩が意見を相談しやすい雰囲気、体制作りをすることができる。相手の「論理レベル」に合わせた話し方ができる。数字や図を用いて説明することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>リーダーに必要なコミュニケーションスキルを習得することにより、管理職としての雇用機会が拡大する。結果としてキャリアアップに繋がる。 | ●リーダー研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>現場リーダーとして、リーダーシップを発揮し、組織をまとめ、目標を達成することができる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>リーダーシップに必要な「4つの能力」（①適応力と強靱な精神、②意思の共有と他者の巻き込み、③意見の発信と表現、④高潔さ）の大切さを理解できる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>リーダーに必要な能力を理解し、身につけることにより、現場において更なるリーダーシップを発揮することができる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>リーダーとして、部下と適切にコミュニケーションをとることができる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>部下の健康状態やコンディション等の状況を把握することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>グループワークを通じて、他者の意見を尊重しつつ、自らの行動を振り返ることで、今後の働き方の指標になる。 |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# キャリアアップに資する教育訓練（説明用シート）

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 派遣業務内容     | 倉庫内作業                  |
| 派遣業務の具体的内容 | 物流倉庫内の作業（ピッキング、包装、検品等） |

|                                                       | 入職時～1年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4年目以降                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）                           | 物流業界に携わる派遣社員として必要なマナーの習得および、物流に関する基礎知識を持ち、それを仲間にも伝えることができ、円滑に働くことができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 物流に関する知識を身につけて行動することができ、円滑にコミュニケーションをとることができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 物流に関する知識を深め、仲間にも伝えることができるコミュニケーション力の獲得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 周りに働きかける力を身に付け、自らも主体的に働くことができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (2)(1)に必要なスキル、資質等                                     | 物流基礎能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 物流応用能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 物流発展能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | リーダーマネジメントスキル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間） | ① 入社時研修<br>挨拶、言葉遣い、身だしなみ、礼儀、礼節等一般社会人常識<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ④ 物流応用能力習得訓練<br>物流システムの理解、ロジスティクス情報システム(システムの概要、包装・ユニットロードシステム等)<br>6時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ⑤ 物流発展能力習得訓練<br>3級ロジスティクス・オペレーション取得支援(包装・荷役・MH・保管、輸配送システム等)<br>6時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ⑦ リーダー研修<br>・サブバント・リーダーシップ<br>・マネージャーの役割と仕事<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                       | ② 新規採用訓練<br>物流業務に従事のための作業内容の理解、作業工程、作業の評価と検証<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ⑥ コミュニケーション研修<br>効果的なコミュニケーション(顧客との関係や上司・部下間の関係での円滑なコミュニケーション)<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ⑧ コミュニケーション研修<br>上司・同僚・部下との連携による効果的なコミュニケーション(相手の論理レベルに合わせた話し方)<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ⑨ コミュニケーション研修<br>部下のメンタルに配慮したコミュニケーション<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | ③ 物流基礎能力習得訓練<br>物流の基礎(物流業の概要、物流の概要、物流サービス管理)の理解<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ⑥ コミュニケーション研修<br>ビジネスシーンに必要なコミュニケーションスキル(ポイントを押さえて話す)<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技能レベル／キャリアアップにつながる理由          | ●入社時研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>派遣先での業務に役立つ論理力・表現力からビジネススキル・ビジネスマナー等総合的な能力を身につける。<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>ビジネススキル・マナー習得<br>・キャリアアップにつながる理由<br>業務を円滑に遂行することができ、就労の幅を広げることができる。<br>●新規採用訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>担当する工程を一任できる。作業効率向上により、作業時間の短縮化や生産性向上が期待できる。<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>作業を滞りなく遂行することができる。作業について問題点を改善することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>作業に関する知識、その他の製造業務に関する知識、経験を身に付けることで業務範囲が広がり、処遇アップにつながる。<br>●物流基礎能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>物流業界の仕組みを知り、職業理解を深めることができる。<br>・達成すべき知識・技能レベル<br>物流業の概要、物流の概要、物流サービス管理の概要を理解する。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>物流業界についての知識を得ることにより、業界理解を深め、職種選択の幅を広げることができる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>円滑な職場のコミュニケーション<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>ポイントを押さえて話す。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>スムーズな情報の発信・受信が可能。 | ●物流応用能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>物流システムの全体像を把握することで、職業理解を深めることができる。<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>物流システムの概要、包装・ユニットロードシステム、保管と荷役、輸送、輸配送システムの基礎を理解する。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>物流システムの全体像を把握した上で作業に取り掛かるため、自工程だけでなく、前工程、後工程があることを踏まえた上で、作業することができる。結果として、実作業の重要性を認識し、作業工程の効率化を図るなど、職業能力を高めることができる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>顧客との関係や上司・部下間関係を、より良くすることができる。<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>相手が伝えたいことを引き出す。疑問や反論を想定した説明ができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>採用面接でもコミュニケーション能力に焦点を当てる企業は増加しており、採用面接時のPRポイントとなる。 | ●製造発展能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>「包装、荷役・MH・保管」、「輸配送システム」、「国際輸送」、「物流センター計画」、「物流センターの管理と運営」に関する知識を身につける。<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>3級ロジスティクス・オペレーション合格に最低限必要な知識の習得<br>・キャリアアップにつながる理由<br>ビジネス・キャリア検定を受けることにより、客観的にレベルの把握ができ、雇用機会が増大、処遇アップにつながると考えられる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>スピーチやプレゼンテーションに必要なスキルを身につける。<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>論点が本質からずれた場合の軌道修正ができる。相手の表情や態度、ニュアンスのちがいに気を配りながら意思疎通できる。部下や後輩が意見を相談しやすい雰囲気、体制作りをすることができる。相手の「論理レベル」に合わせた話し方ができる。敬語や敬意を用いて説明することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>リーダーに必要なコミュニケーションスキルを習得することにより、管理職としての雇用機会が拡大する。結果としてキャリアアップに繋がる。 | ●リーダー研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>現場リーダーとして、リーダーシップを発揮し、組織をまとめ、目標を達成することができる。<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>リーダーシップに必要な「4つの能力」(①適応力と強靱な精神、②意味の共有化と他者の巻き込み、③意見と表現、④高潔さ)の大切さを理解できる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>リーダーに必要な能力を理解し、身につけることにより、現場において更なるリーダーシップを発揮することができる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>リーダーとして、部下と適切にコミュニケーションをとることができる。<br>・到達すべき知識・技能レベル<br>部下の健康状態やコンディション等の状況を確認することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>グループワークを通じて、他者の意見を尊重しつつ、自らの行動を振り返ることで、今後の働き方の指標になる。 |

# キャリアアップに資する教育訓練（説明用シート）

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 派遣業務内容     | 自動車組立             |
| 派遣業務の具体的内容 | 自動車の機械組立(自動車部品含む) |

|                                                       | 入職時～1年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4年目以降                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）                           | 製造業界に携わる派遣社員として必要なマナーの習得および、製造及び品質管理に関する基礎知識を持ち、それを仲間にも伝えることができ、円滑に働くことができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 品質管理(改善)に関する知識を身につけて行動することができ、円滑にコミュニケーションをとることができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 品質管理に関する知識を深め、仲間にも伝えることができるコミュニケーション力の獲得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 周りに働きかける力を身に付け、自らも主体的に働くことができる人材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (2)(1)に必要なスキル、資質等                                     | 製造基礎能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 製造応用能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 製造発展能力習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | リーダーマネジメントスキル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間） | ① 入社時研修<br>挨拶、言葉遣い、身だしなみ、礼儀、礼節等一般社会人常識<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ④ 製造応用能力習得訓練<br>QC七つ道具の考え方と使い方、統計的分析手法の活用の仕方、ISO規格等<br>6時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ⑤ 製造発展能力習得訓練<br>QC検定3級取得支援(統計的方法の基礎、管理図、工程能力指数、相関分析、品質管理の実<br>6時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ⑦ リーダー研修<br>・サーバント・リーダースhip<br>・マネージャーの役割と仕事<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                       | ② 新規採用訓練<br>製造業務従事のための作業内容の理解、作業工程、作業の評価と検証<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑥ コミュニケーション研修<br>効果的なコミュニケーション(顧客との関係や上司一部下間の関係での円滑なコミュニケーション)<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ⑥ コミュニケーション研修<br>上司・同僚・部下との連携による効果的なコミュニケーション(相手の論<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ⑥ コミュニケーション研修<br>部下のメンタルに配慮したコミュニケーション<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ③ 製造基礎能力習得訓練<br>品質管理の基本と仕組み、業務プロセス、4M管理の重要性の理解<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ⑥ コミュニケーション研修<br>ビジネスシーンに必要なコミュニケーションスキル(ポイントを押さえて話す)<br>2時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由          | ●入社時研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>派遣先での業務に役立つ論理力・表現力からビジネススキル・ビジネスマナー等総合的な能力を身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>ビジネススキル・マナー習得<br>・キャリアアップにつながる理由<br>業務を円滑に遂行することができ、就労の幅を広げることができる。<br>●新規採用訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>派遣先での業務に役立つ論理力・表現力からビジネススキル・ビジネスマナー等総合的な能力を身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>作業を滞りなく遂行することができる。作業について問題点を改善することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>作業に関する知識、その他の製造業務に関する知識、経験を通じて得ることによって業務範囲が広がり、処遇アップにつながる。<br>●製造基礎能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>全社的な品質管理の推進するための具体的な方策を立案実施する能力を身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>「品質管理」の基本としくみを理解する。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>自工程だけでなく、品質管理についての基礎を理解し、日常の業務に活かすことができる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>円滑な職場のコミュニケーション<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>ポイントを押さえて話す。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>スムーズな情報の発信・受信が可能。 | ●製造応用能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>全社的な品質管理の推進、向上活動を推進・実施するための具体的な方策を立案実施する能力を身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>QC7つ道具などの手法を用いて現状における問題点や優先的に取り組むべき課題を整理できる。品質管理全般について、おおよその理解ができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>自工程だけでなく、品質管理についての全般を理解し、日常の業務に活かす。職場を対象にした改善に役立てながら業務を推進する能力を身につけることができる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>顧客との関係や上司一部下間の関係を、より良くすることができる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>相手に伝えたいことを引き出す。疑問や反論を想定した説明ができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>採用面接でもコミュニケーション能力に焦点を当てた企業は増加しており、採用面接時のPPポイントとなる。 | ●製造発展能力習得訓練<br>・期待される教育訓練の効果<br>全社的な品質管理の推進、向上活動を推進・実施するための具体的な方策を立案実施する能力を身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>QC検定3級合格<br>・キャリアアップにつながる理由<br>品質管理(基礎)を理解し、日常の業務に活かし、職場を対象にした改善に役立てながら業務を推進する能力を身につけることができる。また、QC検定は品質管理に関する社外検定であり、客観的にレベルの把握ができ、雇用機会の増大、処遇アップにつながると思われる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>スピーチやプレゼンテーションに必要なスキルを身につける。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>論点が本質からずれた場合の軌道修正ができる。相手の表情や態度、ニュアンスのちがいに気を配りながら意思疎通できる。<br>部下や後輩が意見を相談しやすい雰囲気、体制作りをすることができる。相手の「論理レベル」に合わせた話し方ができる。数字や図を用いて説明することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>リーダーに必要なコミュニケーションスキルを習得することにより、管理職としての雇用機会が拡大する。結果としてキャリアアップに繋がる。 | ●リーダー研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>現場リーダーとして、リーダースhipを発揮し、組織をまとめ、目標を達成することができる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>リーダースhipに必要な「4つの能力」(①適応力と強靱な精神、②意思の共有化と他者の巻き込み、③意見と表現、④高潔さ)の大切さを理解できる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>リーダーに必要な能力を理解し、身につけることにより、現場において更なるリーダースhipを発揮することができる。<br>●コミュニケーション研修<br>・期待される教育訓練の効果<br>リーダーとして、部下と適切にコミュニケーションをとることができる。<br>・到達すべき知識・技量レベル<br>部下の健康状態やコンディション等の状況を確認することができる。<br>・キャリアアップにつながる理由<br>グループワークを通じて、他者の意見を尊重しつつ、自らの行動を振り返ることで、今後の働き方の指標になる。 |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |