

キャリアアップに資する教育訓練（説明用シート）

派遣業務内容	看護助手
派遣業務の具 体的内容	入院患者の配膳、下膳、病室清掃、シーツ交換、環境整備、検査搬送

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる 共通のキャリア パス（求める人 材要件）	職務手引書（マニュアル、職場 ルール）に従って、正確に作業 ができる。	作業の基本を理解し、後輩に教 えることができる。	職場の課題を発見し、改善提案 を行うことができる。	職場の責任者として部下をマネ ジメントし、業務を円滑に進め ることができる。
(2)(1)に必要なス キル、資質等	基礎的な看護助手作業の知識 認知症介護基礎研修修了レベル	指導スキル コミュニケーショ ン能力 介護職員初任者研修修 了レベル	マネジメント手法（PDCAサイクル）を自 ら回せる能力 認知症介護実践 者研修修了レベル	マネジメント能力 介護福祉士実 務者研修修了レベル
(3)教育訓練内容 （上段：様式3 号～2具体的な 教育訓練、中 段：上段の内容 のわかる事項、 下段：訓練計画 時間）	② 看護助手技能訓練 認知症介護基礎研修修了レベル の技能習得 4時間	② 看護助手技能訓練 介護職員初任者研修修了レベル の技能習得 4時間	② 看護助手技能訓練 認知症介護実践者研修修了レベ ルの技能習得 4時間	② 看護助手技能訓練 介護福祉士実務者研修修了レベ ルの技能習得 2時間
	① 新規採用者訓練 【目標設定、モチベーション維 持研修】 ・自らの経験を振り返る ・中期、長期の目標を設定する ・目標に明確性、計量性、割当 設定、実現可能性、期限設定を 持たせる ・アクションプランを作成す る。 4時間	③ 班長就任研修 【アサーション研修】 ・主語を「私」に変える練習 ・気持ちを伝える表現の伝え方 を学ぶ ・「お願い表現」「肯定表現」 の練習 4時間	④ リーダー就任研修 【自活自省研修】 ・「振り返りシート」を使用し て自己の1年間を振り返る ・「振り返り」を自己にフィード バックさせる ・「ワークシート」を使用して 目標を具体的に記入する ・アクションプランを作成する ・PDCAを回す 4時間	⑤ 管理職研修 【マネジメント向上研修】 ・「仕事の割り方」と「与え 方」を学ぶ ・部下指導のポイントを学ぶ ・ほめ方、しかり方 ・「仕組み」の作り方を学ぶ ・経営者視点を身に付ける 2時間
(4)期待される教 育訓練の効果／ 到達すべき知識 ／技量レベル／ キャリアアップ につながる理由	認知症介護基礎研修修了レ ベルの能力がつく。基礎的 な認知症介護の知識を得る ことができ、基礎的な認知 症介護の能力を習得でき る。 目標設定・モチベーション 維持研修を受けることで、 自己の目標が正しく明確に なる。また、目標に到達す るまでのモチベーション維 持の方法を習得すること で、キャリアアップを達成 することができる。	介護職員初任者研修修了レ ベルの能力がつく。基礎的 な介護の知識を得ることが でき、基礎的な介護の能力 を習得できる。 アサーション研修を受ける ことで、「自分も相手も尊 重できるコミュニケーション スキル」を習得すること ができる。その結果、自分 が習得した基本作業を先輩 に効率的に指導する能力が 身につく。	認知症介護実践者研修修了 レベルの能力がつく。実践 的な認知症介護の知識を得 ることができ、実践的な認 知症介護の能力を習得でき る。 自活自省研修を受けること で、自己と組織両方におい てPDCAサイクルを回せる ようになり、職場の問題解 決能力が身につく。	介護福祉士実務者研修修了 レベルの能力がつく。介護 の他に医療的ケアの知識を 得ることができ、作業指導 の能力を習得できる。 マネジメント向上研修を受け ることによって、すでに持っ ているマネジメント能力が さらに向上させることがで き、職場の責任者を担える キャリアアップができるよ うになる。

愛知労働局 需給調整事業部作成様式

キャリアコンサルティング

担当者 江口武（エグチタシ）

連絡先 090-3950-0367