

労働者派遣法第 23 条第 5 項の基づく情報の提供

メイスタッフ株式会社

派遣労働者数	62 名（令和 8 年 6 月 1 日時点）
派遣先数	5 社（令和 7 年 6 月 1 日時点）
派遣料金の平均額（8 h 平均）	14,778 円（令和 8 年度） （令和 6 年 7 月 1 日～令和 7 年 6 月 30 日）
派遣労働者の賃金の平均（8 h 平均）	10,461 円（令和 8 年度） （令和 6 年 7 月 1 日～令和 7 年 6 月 30 日）
マージン率（※1）	29.2%（小数点第一位未満は四捨五入）
教育訓練に関する事項（※2）	[入職時教育訓練] <対象者> 当社の初めて雇用された派遣労働者 <内容> 挨拶、身だしなみ、工場内安全五訓（5S） <実施方法> 派遣元による教育訓練 <訓練時間> 1 時間
	[年次教育訓練] <対象者> フルタイムで 1 年以上の雇用が見込まれる派遣社員 <内 容> ※3 の通り <実施方法> 派遣元による教育訓練、派遣先に於ける OJT、 e-ランニング <訓練時間> 年間 8 時間とし、実施日程や実施方法等の教育訓練の詳細は、派遣先や外部業者等と必要に応じて協議を行い別途設定し、適宜教育訓練を実施する。
キャリアコンサルティング	[電話による相談窓口] <相談一対象者> 当社に雇用された派遣労働者でキャリアコンサルティング希望する者 <相談時間> 30 分/回 <費用> 無料 <連絡先> メイスタッフ株式会社キャリアコンサルティング 相談窓口（―0595-51-9575）
労働者派遣法 30 条の 4 第 1 項の労使協定を締結しているか否か	締結済
協定対象労働者の範囲	全派遣従業員
労使協定書の有効期間終期	令和 10 年 3 月 31 日

※1）マージン率＝（派遣料金の平均額－派遣労働者の賃金の平均額）÷派遣料金の平均額×100

尚、マージンには派遣労働者の社会保険料、福利厚生費、教育訓練費等も含まれています。

※2）受講時間は勤務時間に通算、通常時給による支給及び対象者費用負担無し。

区分	教育訓練方法	訓練項目	訓練内容及び各階層での目指すキャリア像	一人当たり 年間平均 実施時間
1 年目	OFF-JT 及び OJT	・新規採用者訓練	・挨拶、服装（身だしなみ）、工場内安全訓練（5S）の周知と徹底 （社会人としての基本的な心構えと行動ができ、就労に必要な基礎知識を習得する。） ・基本的作業工程 （就業先のガイダンスに沿って基本的な事は実践できる）	8 時間
2 年目	OJT	・製造業務における基本的訓練	・ビジネスマナーの再確認、コミュニケーション能力向上、（円滑な人間関係の構築、チーム内での情報共有、問題発生時の対応方法） ・業務改善の基礎知識（作業効率向上の考え方） ・コンプライアンス及び情報管理（個人情報保護） ・キャリア形成支援（自身のキャリアプラン作成、スキルの棚卸し、今後必要となる能力確認）	8 時間
	OJT	・製造業務における実践的訓練	・品質管理の基礎知識（品質不良の防止、品質意識の向上、作業標準の遵守） ・生産性向上訓練（作業効率化、工程管理の基礎、作業手順の見直し） ・安全衛生の実践（危険予知活動、労働災害防止）	8 時間
3 年目	OJT	・製造業務における基本的訓練	・ビジネスマナーの再確認、コミュニケーション能力向上、（円滑な人間関係の構築、チーム内での情報共有、問題発生時の対応方法） ・業務改善の基礎知識（作業効率向上の考え方）	8 時間
	OJT	・製造業務における実践的訓練	・スキルアップの為の技能講習 （担当業務の確実な遂行。）	8 時間
	OJT	・製造業務における応用的訓練	・工具の管理、作業技術の習得及び機械全般の管理保守 （専門的な知識・スキルをもっており、問題解決や改善提案ができる）	8 時間
	OFF-JT	・スペシャリスト育成研修	・コミュニケーション力、リーダーの育成・教育 （担当部署内において中心的な役割を担い、その技術・知識・経験を活かし、後輩の指導にあたる事ができる人材の育成。）	8 時間
4 年目 以降	OJT	・製造業務における基本的訓練	・ビジネスマナーの再確認、コミュニケーション能力向上、（円滑な人間関係の構築、チーム内での情報共有、問題発生時の対応方法） ・業務改善の基礎知識（作業効率向上の考え方）	8 時間
	OJT	・製造業務における実践的訓練	・専門的技術訓練・オペレーション訓練	8 時間
	OJT	・製造業務における応用的訓練	・作業技術の習得、機械全般の管理保守、トラブルシューティング （トラブルや遅延の際に状況を把握し、発生原因を追究、自ら収集した情報をもとに対策を講じるとともに責任者としての能力を身につける）	8 時間
	OFF-JT	・スペシャリスト育成研修	・コミュニケーション力、リーダーの育成・教育 （今までの業務で得た知識・技術・ノウハウを活かして更なる専門的工程を担い、生産管理・品質管理等においても部署内においてスペシャリストとして指導力を発揮することを目指して昇格する為のキャリアアップを図る。）	8 時間