

マージン率などの情報について

① 令和7年1月6日現在 派遣労働者数 76 人

② 令和7年1月6日現在 派遣先事業所数(実数) 1 事業所

③ 令和7年1月6日現在 労働者派遣に関する料金の額の平均額 21,600 円(8時間 全業務平均)

④ 令和7年1月6日現在 派遣労働者の賃金の額の平均額 12,800 円(8時間 全業務平均)

⑤ 令和7年1月6日 マージン率平均 40.7%

③ - ④

(会社運営費・法廷福利費・交通費を含む)

(注) 計算式 $\frac{\text{③}}{\text{④}} \times 100 = 40.740\cdots \Rightarrow 40.7$

③

⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容

訓練名	訓練内容
新規採用者訓練	*派遣先の製品情報 派遣先の企業情報・方針・目的・製品情報の説明 *自動車部品の構造について 各自動車の特徴・内部部品の説明講座で学ぶ (別紙参照)
職務を向上する為の訓練	*各設備機械の仕組み講習 作業に携わる機械の(プレス機、溶接機)保守点検の知識を学ぶ。 *現場の問題解決手法 製造現場での問題解決の為の基本的な考え方、進め方を学び又改善知識を身につける。 ・問題の定義と分類 ・問題の設定方法 ・課題との違い ・問題解決手順の必要性 *機械操作 実際の業務に関係する機械設備で基礎知識を学び各設備の習得を目指す。(座学) ・設備の役割 1)生産における役割・重要性 2)業務の役割 ・概要 1)修復と再発防止対策 2)故障の発生を防ぐための予防策 3)常に疑問をもって考える力をつける。 4)実践の中で設備および設備を構成している機器・部品の原理・原則に関する知識を増やす。
階層別訓練	*リーダー教育 現場リーダーとして必要となる能力の習得を目指す。(座学およびOJT使用) a 指導能力(新人への指導・安定した品質を生産する力) b 業務管理能力(管理者としてQCDを指導できる力) c 目標管理能力(生産目標を達成する為に日々の中で改善する力) 確実な業務遂行・仕事を教えるスキル

キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先 相談窓口 課長 柳 電話番号 080-3615-2648

*派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結している。(協定書有効期間終期令和8年3月31日)

・協定労働者の範囲(全従業員)

(株) アドバンス 許可番号 派 24-300738