

労働者派遣法第 23 条第 5 項に基づく情報提供

以下の通り情報提供いたします。

事業所名	株式会社ビジネスサポートヤマト大阪支店
派遣許可番号	派 26-040002
許可年月日	2002 年 1 月 1 日

■ キャリア形成支援制度に関する事項

≪教育訓練計画≫

● 就業開始時研修

対象	初めて当社で派遣就業を開始される方
研修方法	e ラーニング
研修内容	安全衛生
研修時間	0.5 時間
研修給与	無給

● 年次研修

対象	1～3 年の継続就業が見込まれる方（年次研修開始時点）
研修方法	e ラーニング
研修内容	ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、メンタルヘルスケア、ストレスマネジメント、ポジティブシンキング、モチベーションのコントロール、クレーム対応、論理的思考、話し方・書き方、スピーチ・プレゼン、問題解決力、
研修時期・期間	年 1～2 回・各 1 ヶ月間
研修時間	8 時間／年
研修給与	法令に基づいて、ご就業中の時間給にてお支払いします。

対象	4 年以上の継続就業が見込まれる方
研修方法	e ラーニング
研修内容	メンバー育成方法、マネジメント・プロセス、リーダーシップ、各種 O A 講座
研修時期・期間	年 1 回・各 1 ヶ月間
研修時間	2 時間／年
研修給与	法令に基づいて、ご就業中の時間給にてお支払いします。

《キャリアコンサルティング》

対象	当社に就業中でキャリアコンサルティングを希望するすべての方
実施内容	電話 30 分／回 対面 60 分／回
会場	対面は、大阪支店
費用	無料
連絡先	キャリアコンサルティング相談窓口（06-6838-8807）

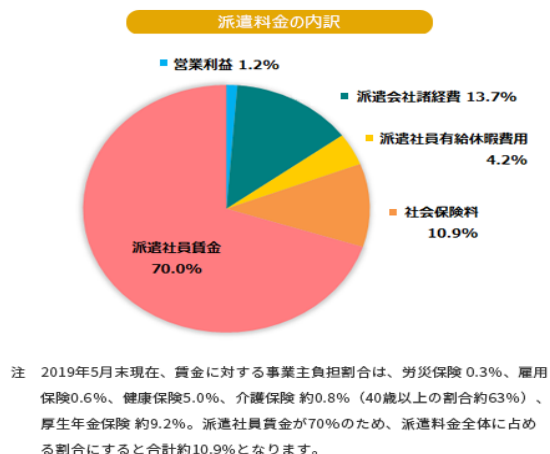
《労働者派遣等実績》

2024 年 6 月時点 派遣労働者の数	42 名
2024 年 6 月時点 派遣先事業所数	8 社
2024 年 6 月時点 派遣料金平均額（1 日 8 時間）	17,296 円
2024 年 6 月時点 労働者賃金平均額（1 日 8 時間）	11,059 円
2024 年 6 月時点 マージン率	36.1%

《労働者派遣法第 30 条の 4 第 1 項の労使協定の締結の有無等》

労使協定の締結	有り
対象となる派遣労働者	全ての派遣労働者
労使協定の終期	2025 年 3 月 31 日

●派遣料金の内訳



派遣会社や職種によって多少の違いはありますが、派遣料金の内訳は、概ね右のグラフの構成です。派遣料金の大半を占めるのは派遣社員の賃金で、全体の約 70% を占めます。加えて、派遣会社が派遣社員の雇用主として負担する各種の社会保険料が 10.9% です（注参照）。派遣社員には有給休暇が発生しますが、取得の際には派遣会社が賃金を支払います。そのための費用が 4.2% となっており、派遣社員に関連する費用は 85.1% を占めています。その他、派遣社員の教育研修費用、相談センター等の運営費や派遣社員をサポートする派遣会社の営業担当者やコーディネーターなどの人件費、オフィス・登録センター賃借料、募集費用等をはじめとする諸経費が 13.7%。これらすべてを差し引いた残り 1.2% 程度が派遣会社の営業利益となります。（出典：一般社団法人日本人材派遣協会）