

マージン率等の情報について

- ① 令和6年6月1日付け派遣労働者数：0名
- ② 令和5年度派遣先事業者数：0事業所（令和5年4月～令和6年3月）
- ③ 令和5年度労働者派遣料金の平均額：- 円（該当なし）（令和5年4月～令和6年3月）
- ④ 令和5年度派遣労働者の賃金の平均額：- 円（該当なし）（令和5年4月～令和6年3月）
- ⑤ マージン率：③-④/③×100 該当がない為、算出不可。
- ⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

教育訓練内容

キャリアアップに資する教育訓練

訓練名	内容	左記訓練がキャリアアップに資する理由	訓練費負担の別	賃金支給の別
新規採用者訓練 1年目	・報告・連絡・相談 ・メール文書作成 ・ビジネスマナー全般	顧客対応を想定し、メール文書の作成や、上長への報告・連絡・相談の方法など、仕事をするうえでの基礎知識を身につけることで、正社員雇用等のステップアップに結びつくと考えられる。	無償 実費負担なし	有給 無給部分なし
物流業務研修 1年目 2年目	・物流業務実技指導 [1年目] ・物流機器の使用法等 [1年目] ・物流業務部門の役割 ・物流業務の種類と機能 ・物流業務上の課題と解決方法 ・物流業務業務の効率的な運用	物流戦力になる為に必須 [1年目] 物流業務について、段階的に訓練することで、基本的知識の体系的な整理、および現場で発生している諸問題の解決手法習得を目指します。 また物流業務を効率的に行うための知識を身につけることで、正社員雇用へのステップアップ、長期就労に結びつくと考えられる。	無償 実費負担なし	有給 無給部分なし
品質管理研修 3年目	・品質管理の基礎知識 ・品質管理の標準化 ・ヒストグラム ・品質管理の効率的な運用	品質管理について、段階的に訓練することで、基本的知識の体系的な整理、および現場で発生している諸問題の解決手法習得を目指します。 また品質管理業務を効率に行うための知識を身につけることで、正社員雇用へのステップアップ、長期就労に結びつくと考えられる。	無償 実費負担なし	有給 無給部分なし
事務研修 3年目	・電話対応の基本 ・入庫処理の基本 ・5W1Hを基本とした手順 ・伝票発行の基本 ・見積書請求書の発行	事務業務における知識、正確性、効率化の習得により、様々な事務所現場での応用性が高まり、顧客ニーズに柔軟な対応が可能となることを目指します。 また、事務職におけるの万能性を高めることで正社員雇用へのステップアップ、長期就労に結びつくと考えられる。	無償 実費負担なし	有給 無給部分なし
PC研修 4年目	・WORD、EXCELの基礎知識 ・基本ソフトの使用法 ・セキュリティの重要性認識	物流の現場において必要不可欠となっている伝票作成や文書作成等、PCを操れるスキルを習得し、益々、IT化に拍車がかかる先進物流に対応可能な人材を育成します。 物流職、事務職に共通して不可欠なスキルを習得することで職種変更が可能となり、年次休暇消化や不意の欠員対応、長期就労にも結び付くと考えられる。	無償 実費負担なし	有給 無給部分なし
リーダー就任研修 4年目以降	・チームリーダーの心得 ・コミュニケーション能力 ・マネジメント能力	段階的にリーダーとしての心得、能力を身につけ、物流業務・品質管理に活かせることを目指します。 トータルのマネジメント能力を習得することで、正社員雇用等のステップアップに結びつくと考えられる。	無償 実費負担なし	有給 無給部分なし

キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先

総務部 尾崎明美 TEL0774-86-0770

- ⑦ その他、労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項
社会保険完備、制服貸与、健康診断、諸手当有
- ⑧ 労使協定を締結しているか否かの別等： 当該協定は締結していない

木津運送株式会社 許可番号 派 26-300773