

キャリア形成支援制度に関する計画書

4 キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練）			対象となる派遣労働者の種別（1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年目（階層別訓練の場合のみ選択のこと）・5 その他）			1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし）・ 2 無償（実費負担あり）・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし）・ 2 有給（無給部分あり）・ 3 無給
		具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1	一般マナー研修	1	全派遣労働者	19	3				2	1	1
②	2	荷物の持ち方 卸し方等の研修	2	全派遣労働者	19	3				2	1	1
③	2	梱包資材等の処分等研修	2	全派遣労働者	19	2				2	1	1
④	2	ビジネスマナー研修	2	全派遣労働者	19		3			2	1	1
⑤	2	リフト研修	2	全派遣労働者	19		3			2	1	1
⑤	2	設置配線等の研修	2	全派遣労働者	19		3			2	1	1
⑥	2	配送管理研修	2	全派遣労働者	19		3			2	1	1
⑦	2	トラブル処理等の研修	2	全派遣労働者	19			8		2	1	1
⑧	3	職種入れ替え研修	2	全派遣労働者	19			8		2	1	1
⑨	4	マネジメント研修	4	入社4年目以降派遣労働者	19				8	2	1	1
1人当たりの平均実施予定時間の合計（「訓練費負担の別」が「1 無償（実費負担なし）」であり、「賃金支給の別」が「1 有給（無給部分なし）」であるもののみ合計可。）						8	12	16	8			

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

派遣業務内容

OA機器運搬業務

派遣業務の具体的内容

倉庫内から企業への
OA機器等の運搬及び設置

入職時～1年目

2年目

3年目

4年目以降

(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）

上位者の指導の下、荷物の持ち方・運び方等、荷物取扱いの基本的な作業を行うことができる。

輸送・荷役機械を用いた荷物の取扱い作業ができるとともに、作業担当者として顧客との対応ができる。

運搬業務の現場責任者として、業務の進捗管理ができるとともに、クレーム・トラブル発生時の対処ができる。

運搬業務の現場責任者として、配送計画の立案ができるとともに、部下への指導や育成ができる。

(2)(1)に必要なスキル、資質等

物流の基本的な知識、用語の習得。
基本的なビジネスマナーの習得。

各倉庫別の様々な倉庫作業及び入出荷管理に関する知識の習得

計画の実行に必要な調整能力。
トラブルの解決方法に関する知識や経験。

リーダーシップの知識を習得。計画立案から業務終了までの全体の流れに関する知識や経験。

(3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中下段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間）

① 一般マナー研修
挨拶・言葉遣い・身だしなみ等の基本的ビジネスマナー習得する。
3時間

④ ビジネスマナー研修
派遣先担当者・卸し先等の担当者との対応時のマナー習得する。
3時間

⑦ トラブル処理等の研修
派遣先で想定しうるトラブル（担当者間・卸先対応）の処理の方法を習得する。
8時間

⑨ マネジメント研修
リーダーとしての役割と心構え、コミュニケーション技能訓練。業務指示の手法、報告所の作成を習得する。
8時間

② 基本的な荷物の持ち方卸し方等の研修
物流業界の基本的な知識、用語の習得。
荷物取扱い方法の基本動作・手順。
3時間

⑤ 設置配線等の研修
設置配線研修。
3時間

⑧ 職種入れ替え研修
運送補助および梱包従事者の両職種を学び、経験する。
8時間

③ 梱包資材等の処分等研修
梱包資材の処分方法を理解する。
2時間

⑥ 配送管理研修
配送管理のやり方の把握。
入荷・出荷・在庫・棚卸の内容と進捗管理の理解。責任者になるための知識を習得する。
3時間

(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由

就労経験の少ない派遣労働者も想定していることから、基礎知識を身につけることによりコミュニケーション能力を高め、社内・派遣先との円滑な職場環境を構築することが、長期就労に結びつくものと考えられる。

物流業界の基礎を学ぶことにより、自分たちの行っている業務が社会にとってどれほど重要なものであるかを知り、仕事に対するモチベーションを向上させる。倉庫・運搬管理業務における知識を習得することにより、円滑に業務をこなせるようになる。現場改善の基礎を学ぶことにより、効率的に仕事をできるようになる。

業務の視野を広げることが業務品質向上に繋がり、必要不可欠な人材になれる。個人の能力向上及びそれに附帯して経験を積むことで、多岐にわたる業務をこなす能力のある人材が育成できる。

倉庫管理業務における管理者・リーダーになれることを目的とする。PDCAサイクルの学習により、実際の倉庫・運搬業務における作業計画の作成・遂行・改善に取り組む事で管理能力を向上させる。現場スタッフの行動・進捗の管理・人材育成を含む総合的なマネジメントにおけるスキルアップに役立つ。

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

派遣業務内容	出荷業務
派遣業務の具体的内容	荷物の梱包・出荷業務

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	周りとコミュニケーションをとり現場作業を指示通りに行うことができる。	作業全体の流れを把握し指揮命令者から指示された範囲の作業を行うことができる。	職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。
(2)(1)に必要なスキル、資質等	物流の基本的な知識、用語の習得。 基本的なビジネスマナーの習得。	各倉庫別の様々な倉庫作業及び入出荷管理に関する知識の習得	現場改善の基本となる知識の習得	マネジメントとリーダーシップの知識を習得
(3)教育訓練内容（上段：様式3号ー2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間）	① 一般マナー研修 挨拶・言葉遣い・身だしなみ等の基本的ビジネスマナー習得する。 3時間	④ ビジネスマナー研修 派遣先担当者・卸し先等の担当者との対応時のマナー習得する。 3時間	⑦ トラブル処理等の研修 派遣先で想定しうるトラブル（担当者間・卸先対応）の処理の方法を習得する。 8時間	⑨ マネジメント研修 リーダーとしての役割と心構え、コミュニケーション技能訓練。業務指示の手法、報告所の作成を習得する。 8時間
	② 基本的な荷物の持ち方卸し方等の研修 物流業界の基本的な知識、用語の習得。 ピッキング方法の種類を理解する。 3時間	⑤ リフト研修 フォークリフト・ハンドリフト等の基本的な操作方法。 3時間	⑧ 職種入れ替え研修 運送補助および出荷業務の両職種を学び、経験する。 8時間	
	③ 梱包資材等の処分等研修 梱包資材の処分方法を理解する。 2時間	⑥ 配送管理研修 配送管理のやり方の把握。 入荷・出荷・在庫・棚卸の内容と進捗管理の理解。責任者になるための知識を習得する。 3時間		
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	就労経験の少ない派遣労働者も想定していることから、基礎知識を身につけることによりコミュニケーション能力を高め、社内・派遣先との円滑な職場環境を構築することが、長期就労に結びつくものと考えられる。	物流業界の基礎を学ぶことにより、自分たちの行っている業務が社会にとってどれほど重要なものであるかを知り、仕事に対するモチベーションを向上させる。倉庫・運搬管理業務における知識を習得することにより、円滑に業務をこなせるようになる。現場改善の基礎を学ぶことにより、効率的に仕事をできるようになる。	業務の視野を広げることが業務品質向上に繋がり、必要不可欠な人材になれる。個人の能力向上及びそれに附帯して経験を積むことで、多岐にわたる業務をこなす能力のある人材が育成できる。	倉庫管理業務における管理者・リーダーになれることを目的とする。PDCAサイクルの学習により、実際の倉庫・運搬業務における作業計画の作成・遂行・改善に取り組む事で管理能力を向上させる。現場スタッフの行動・進捗の管理・人材育成を含む総合的なマネジメントにおけるスキルアップに役立つ。