

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）		派遣業務内容		テレビ番組の制作	
		派遣業務の具 体的内容		テレビ番組向けのロケ・編集・企画業務	
	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降	
(1)必要とされる 共通のキャリア パス（求める人 材要件）	職場のルールに従い、指示された 業務を正確に行うことができる。	任された仕事を一人で行うことが できる。	自分で創意工夫して番組の質を高 めていくことができる。	自ら番組の企画提案ができるよう になる。	
(2)(1)に必要なス キル、資質等	ビジネスマナー 業界の知識・慣習	編集技術	番組制作技術	番組の企画提案能力 コミュニケーション能力	
(3)教育訓練内容 （上段：様式3 号ー2具体的な 教育訓練、 中段：上段の内 容のわかる事 項、下段：訓練 計画時間）	1 ビジネスマナー研修 ・挨拶 ・報告、連絡、相談 ・電話対応 ・文書作成の基本 2H				
	2 技術研修 ・業界用語・慣習の理解 ・機材の取扱方法 ・撮影及び編集の基礎を修得 8H	2 技術研修 ・編集作業 ・スケジュール管理 8H	2 技術研修 ・番組内容の構成力向上 ・文書構成力の向上 8H	2 技術研修 ・企画の提案 ・企画書の作成 4H	
				4 リーダー研修 ・リーダーシップの養成 ・コミュニケーション力の向上 4H	
(4)期待される教 育訓練の効果／ 到達すべき知識 ／技量レベル／ キャリアアップ につながる理由	・職歴が短い社員を想定し、ビ ズネスマナーや業界の基礎知識 を身につけることにより、上司 とのコミュニケーションを円滑 にして長期就業につながる。	・スケジュール管理・撮影・編 集作業と指示された業務を一人 で行うことができるようになる ことで、顧客や関係者の信頼 を得て、次のキャリアへつなげる ことができる。	・撮影、編集された素材をどの ように構成するかにより、番組 の良し悪しが決まる。構成力を 磨くことでキャリアを積み、必 要不可欠な人材と成長すること ができる。	・企画、提案力を磨くことで番 組全体を統括する役割を務める ことができるようになる。 ・関係者との折衝を円滑にする ことにより、よい番組制作 をすることができる。 ・業界にとどまらず、どの分野 でも活躍できる人材となる。	

--	--	--	--	--	--