

## マージン率等の情報提供

株式会社セカンドハウス

許可番号：派 27-302449

労働者派遣法第 23 条第 5 項に基づき、弊社の労働者派遣の実績、派遣労働者数、派遣先数、派遣料金等の労働者派遣事業の状況に関する情報を下記の通り提供いたします。

(対象期間:令和 6 年 6 月 1 日～令和 7 年 5 月 3 1 日)

### 記

◆派遣労働者の数（令和 7 年 6 月 2 日現在）

3 人

◆派遣先の数

1 件

◆労働者派遣に関する料金の額の平均額

28,730 円（1 日 8 時間あたりの平均）

◆派遣労働者の賃金の額の平均額

21,634 円（1 日 8 時間あたりの平均）

◆マージン率

24.7%

◆派遣法第 30 条の 4 第 1 項の労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している

当該労使協定の対象となる派遣労働者の範囲（すべての派遣労働者）

当該労使協定の有効期間の終期（令和 8 年 3 月 3 1 日）

◆派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

別紙教育訓練計画による

キャリアコンサルティングの相談窓口：代表取締役 北村 嘉教

連絡先：(06) 6352-1199

◆その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項

特になし

以上

## キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 派遣業務内容     | テレビ番組の制作           |
| 派遣業務の具体的内容 | テレビ番組向けのロケ・編集・企画業務 |

|                                                           | 入職時～1年目                                                               | 2年目                                                                        | 3年目                                                                         | 4年目以降                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）                               | 職場のルールに従い、指示された業務を正確に行うことができる。                                        | 任された仕事を一人で行うことができる。                                                        | 自分で創意工夫して番組の質を高めていくことができる。                                                  | 自ら番組の企画提案ができるようになる。                                                                                             |
| (2)(1)に必要なスキル、資質等                                         | ビジネスマナー<br>業界の知識・慣習                                                   | 編集技術                                                                       | 番組制作技術                                                                      | 番組の企画提案能力<br>コミュニケーション能力                                                                                        |
| (3)教育訓練内容<br>（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間） | 1      ビジネスマナー研修<br>・挨拶<br>・報告、連絡、相談<br>・電話対応<br>・文書作成の基本<br><br>2H   |                                                                            |                                                                             |                                                                                                                 |
|                                                           | 2      技術研修<br>・業界用語・慣習の理解<br>・機材の取扱方法<br>・撮影及び編集の基礎を修得<br><br>8H     | 2      技術研修<br>・編集作業<br>・スケジュール管理<br><br>8H                                | 2      技術研修<br>・番組内容の構成力向上<br>・文書構成力の向上<br><br>8H                           | 2      技術研修<br>・企画の提案<br>・企画書の作成<br><br>4H                                                                      |
|                                                           |                                                                       |                                                                            |                                                                             | 4      リーダー研修<br>・リーダーシップの養成<br>・コミュニケーション力の向上<br><br>4H                                                        |
|                                                           |                                                                       |                                                                            |                                                                             |                                                                                                                 |
|                                                           |                                                                       |                                                                            |                                                                             |                                                                                                                 |
|                                                           |                                                                       |                                                                            |                                                                             |                                                                                                                 |
| (4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由              | ・職歴が短い社員を想定し、ビジネスマナーや業界の基礎知識を身につけることにより、上司とのコミュニケーションを円滑にして長期就業につながる。 | ・スケジュール管理・撮影・編集作業と指示された業務を一人で行うことができるようになることで、顧客や関係者の信頼を得て、次のキャリアアップにつなげる。 | ・撮影、編集された素材をどのように構成するかにより、番組の良し悪しが決まる。構成力を磨くことでキャリアを積み、必要不可欠な人材と成長することができる。 | ・企画、提案力を磨くことで番組全体を統括する役割を務めることができるようになる。<br>・関係者との折衝を円滑にすることにより、よい番組制作をすることができる。<br>・業界にとどまらず、どの分野でも活躍できる人材となる。 |