

別紙＜キャリアアップに資する教育訓練＞

派遣業務内容：テレビ番組のディレクター業務
派遣業務の具体的内容：テレビ番組の企画・構成・演出・進行

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	AD（アシスタントディレクター）として、ディレクターが求める情報を収集したり、ロケ素材の書き起こしなどアシスタント業務ができる。	ADとしてロケや編集など各制作現場でサポートができる。FD（フロアディレクター）として生放送送出業務ができる。	ディレクターとして3分程度のVTR企画から取材、ロケ、編集を行い仕上げるができる。新人スタッフに仕事内容を教える。	7分程度のVTR企画から取材、ロケ、構成、編集を行い仕上げるができる。サブディレクターとして生放送の送出業務を取り仕切ることができる
(2)(1)に必要なスキル、資質等	番組制作の流れをつかみ、作業の優先順位を把握する。	映像で“見せる”意味を把握し、各現場で何をすべきか把握する。	企画になりそうな事象をつかみ、取材相手との関係を構築する。	取材対象の中でポイントになる部分を的確に捉え、それをもとに構成を構築する。
(3)教育訓練内容 （上段：具体的な訓練、中段：上段の内容、下段：訓練時間）	新規採用者研修	アシスタントディレクター研修（中級）	ディレクター研修（入門）	ディレクター研修（中堅）
	挨拶、言葉使い、電話対応、メール、ビジネス文書作成などのビジネスマナーの習得。	先輩ディレクターが担当した番組を見ながら演出の詳細について説明を行う事例研修。	自身が担当した番組を数人のディレクターで見てディスカッションを行う事例研修（主に3分程度の短尺、コーナーVTR等）。なぜこのような取材、展開になったのか、さまざまな角度から振り返り、短尺番組の習練に生かす。	自身が担当した番組を数人のディレクターで見てディスカッションを行う事例研修（主に長尺番組）。なぜこのような取材、展開になったのか検証することで、質の高い番組作りに生かす。
	4時間	4時間	8時間	8時間
	アシスタントディレクター研修（初級）	アシスタントディレクター研修（上級）		
	リサーチ、取材、借用物管理、書き起こしなどのAD業務の習得。	企画を考え企画書にまとめる。番組の仕上がりに向けて取材方法、構成、仕上げイメージを発表する。		
	4時間	4時間		
(4)期待される教育訓練の効果/到達すべき知識/技量レベル/キャリアアップにつながる理由	社会人としての基礎知識を習得するとともに、ディレクターになるための準備として、番組構成のために必要な素材を収集できるようになる。	ディレクター業務を踏まえた上で、各業務の中で番組演出を行えるようになり、いつでもディレクターを担当できるスキルを身に付ける。	ディレクターとして様々な事象を番組企画に仕上げ、短い時間で放送するスキルを磨く。長尺番組制作へのステップアップを図る。	ディレクターという職業を客観的に見据え、将来どのような番組を作っていきたいのか方向性を掴み、専門性を高める。