

「キャリアアップに資する教育訓練」に係る具体的な教育内容

訓 練 名	教 育 内 容	左記訓練の趣旨、目的、効果、目標等
ビジネスマナー研修 (雇入時兼職能別訓練)	(1年目) 役員への応対を学ぶ (2年目) 役員以外への応対 を学ぶ (3年目以降) 適度な緊張の保持	(1年目) 一般的な接客スキルに加え、派遣先の役員に対応した挨拶、言葉遣い等を学ぶ。 (2年目) 送迎先での応対を始め、関係者に範囲を広げ、初動にも気を遣うことを学ぶ。 (3年目以降) 通常のタクシー業務と違い、中長期的に限られた顧客を送迎することとなる中で、常に適度な緊張を保つよう心掛けるよう努める。
送迎先ルート研修	(1年目) 基幹ルートの学習 (2年目) 営業エリア全域の ルートの学習 (3年目以降) 緊急時の迂回 ルートの学習	(1年目) 派遣先において、特に依頼が多い主要な送迎場所を学習し、他のサービスに気を遣えるようにすることを目的とする。 (2年目) 業務を通してだけでなく、普段から積極的に地理を学習し、派遣先社員の要望に即時対応できることを目的とする。 (3年目以降) 非常時・災害時における迂回ルートを学習し、被災防止に努めることを目的とする。
リーダースキル研修	(1年目) 伝達能力の向上 (2年目) 対人能力の向上 (3年目以降) 統括能力の向上	(1年目) 業務遂行に欠かせない、派遣元責任者からの業務連絡を迅速・正確に他の同僚社員に伝えることを目的とする。 (2年目) 派遣先の社員を送迎するにあたり、快適な空間作りのために会話力に加え聞く力を習得することを目的とする。 (3年目以降) 緊急時には臨機応変に対応できるよう、周囲の意見を取りまとめ牽引する能力を高めることを目的とする。
エコドライブ研修	(1年目) エコドライブの意義 (2年目) エコドライブの実践 (3年目以降) エコドライブ継続 の重要性	(1年目) CO2削減の取組として、タクシー事業者の一員として出来ることを考える。 (2年目) 自身の運転について、常に燃費を意識した効率の良い乗り方を心掛ける。 (3年目以降) 急ブレーキ、急発進、停車時のエンジンストップなど、環境に優しい運転は、安全運転に繋がるということを常に意識してもらうようにする。
(備考) 運転技術、車両の機械操作、道路交通法等、年数を重ねてスキル向上を図るこれらの項目については、すでに習得したドライバーを厳選して派遣することを前提としているため、本キャリアアップに資する教育訓練には含めていないものとする。		