

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）					派遣業務内容		清掃作業	
					派遣業務の具体的内容		民泊の清掃・ハウスクリーニング・ビル清掃業	
	入職時～1年目		2年目		3年目		4年目以降	
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	社会人として基本的な心構えと職務行動ができ、管理者の指導に従い基本的な清掃業務を行うことができる。		管理者に指示されなくても自ら考えて実践的な業務を遂行でき又業務上で知りえた顧客の個人情報取扱いを保護することができる。		顧客との業務連絡ができ現場での新人・後輩の指示及び指導ができイレギュラー事態（クレーム等）に対応できる能力を持ち、現場での作業の最終確認を行い業務を完了できる。		職場に課せられた目標を理解して、その実現のために目標実現に向けてチームをリードしていくことができる。	
(2)(1)に必要なスキル、資質等	社会人としての一般常識・現場における基本的な清掃業務の基本的な作業行動・協調性		実践的配送業務技術の取得・問題発生時の基本的な対応能力の取得		コミュニケーション能力の向上・問題発生時の解決能力		マネジメント能力・人材育成能力・上長と部下との業務調整能力	
(3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間）	1	ビジネスマナー研修	2	実践的な清掃研修	4	応用的な清掃研修	4	マネジメント研修
	①時間厳守・挨拶・言葉遣い、連絡・報告・相談の徹底等②職場での円滑なコミュニケーション		①機械の現状や器具、洗剤などの使用量・適量を常に把握しておき、品切れや在庫量が多すぎないようにする。また、機械や器具などは常に手入れやオーバーフローを行なう		①作業成果だけでなく、従事者のユニフォームやマナー、機械器具の手入れや保管状況、さらに作業計画や管理監督行為も品質管理の対象となる ②作業の結果である仕事の品質が標準に適合していない場合には原因を調べ、その要因を排除して再発防止対策を講じる		①チームリーダーとしての役割・自己分析②問題発見・問題解決方法③リーダーシップ能力やコミュニケーション能力が組織運営に与える影響④部下の指導育成とOJTの具体的な実践方法	
	4時間		6時間		6時間		4時間	
	1	基礎的な清掃研修	2	個人情報保護研修	4	リーダーシップ研修		
	①人、材料、機械、設備などをムリなく、ムダなく、ムラなく活用して、決められた品質で決められた量を決められた時間までに行なうようする		①清掃事業に求められる個人情報の理解②作業指示書の取扱い③不用品処分時での個人情報の取扱い		①自身が目指すリーダー像の具体化②部下への効果的な業務の伝え方③組織内外の利害関係者に対して交渉・調整できる④自己改善計画を立てる			
	6時間		2時間		4時間			
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	社会人として基本的な心構えと職務行動ができ組織のルールを守って、管理者のもと職務遂行を行える。管理者や同僚と適切なコミュニケーション能力が期待できる。		自発的に実践的な業務を行うことができ、個々の派遣先で個人情報の保護規定を守りつつ率先して引越し業務を行うことが期待できる。		部下に業務を指導する事ができ、進捗状況を把握して効率的に業務を遂行することができ、イレギュラー事態（クレーム等）にも対応することを期待できる。		部下とのコミュニケーション力・リーダーシップがあり、職場をリードして管理できる。職場に課せられた目標を理解して、その実現のために目標実現に向けた組織マインドをつくり、チームをリードしていくことができる。	