

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）					派遣業務内容		配送および配送助手		
					派遣業務の具体的内容		配送先への商品の配送と集金業務		
	入職時～1年目			2年目		3年目		4年目以降	
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	社会人として身につけなければならないマナーや報告の方法、品質管理の基本をマスターします。			独力で納品先に納品できるようになる。集金業務などでもできるようになる。		イレギュラー業務への対応や新規提案ができるようになる。		数人タイプのグループのリーダーになれるようにする。	
(2)(1)に必要なスキル、資質等	コミュニケーション・注意力			品質管理の考え方を理解・段取り力		品質へのこだわり、伝達力		リーダーシップ能力、管理能力	
(3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間）	1 新規採用者研修						4 マネジメント研修		
	■ビジネスマナーの基本 ・身だしなみ/あいさつ ・正しい言葉遣い ・報告 ■品質管理の基本 担当した業務の不備がどのような問題を引き起こすのか等を学習します。 ・顧客満足度の向上 ・後工程へのスムーズな引継ぎ						■リーダー研修 数人単位のグループのリーダーになれることを目標とします。 ・PDCAのサイクル ・業務の効率化 ・クレーム対応		
		8						8	
			2	職能別訓練	2	職能別訓練			
			■品質管理のプロセス 限られた時間の中で円滑に配達する方法を学習します。 ・PDCAのサイクル ・優先順位の立て方		■品質管理（中級改善提案） 担当した業務をミスなくこなすだけでなく、迅速に進められるような方法を提案できるようにします。 ・ムダの定義とロス ・効率化と改善への提案				
				8		8			
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	担当する仕事を確実にこなし、派遣先からの信頼を得ることにより継続雇用につながるものと考えられる。			複数の業務を円滑にかつスピーディに担当できることにより、時給アップにつながると考えられる。		イレギュラー業務への対応から改善提案までできるようになることにより、派遣社員のリーダー候補になることや直接雇用につながる考えられる。		クレーム対応を学ぶことにより、リーダーとしての能力を発揮できるようになると考えられる。	