

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）		派遣業務内容		飲食	
		派遣業務の具体的内容		ホールスタッフ/レジ	

	入職時～1年目		2年目		3年目		4年目以降	
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	社会人として身につけなければならないマナーや報告の方法、品質管理の基本をマスターします。		クレーム対応などのイレギュラー業務に対応できるようになります。		自分の業務に加え、後輩への指導もできる		数人タイプのグループのリーダーになれるようにする。	
(2)(1)に必要なスキル、資質等	コミュニケーション・注意力		コミュニケーション・段取り力		判断力・伝達力		リーダーシップ能力、管理能力	
(3)教育訓練内容（上段：様式3号－2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間）	1 新規採用者研修						4 マネジメント研修	
	■ビジネスマナーの基本 ・身だしなみ/あいさつ ・正しい言葉遣い ・報告 ■基本接客研修 接客の基本を学習します。 ・挨拶と案内 ・身だしなみ ・電話対応や基本報告						■リーダー研修 数人単位のグループのリーダーになれることを目標とします。 ・PDCAのサイクル ・業務の効率化 ・クレーム対応	
	8						8	
			2 職能別訓練		2 職能別訓練			
	■接客研修（中級） リピーター確保やクレーム対応など一歩進んだ接客術について学習します。 ・目標設定方法の理解 ・視点の切り替え方 ・成果を出す時間の使い方を知る（ゴール設定） ・クレーム対応		8		■後輩指導研修 新しく配属された派遣社員を指導できるようにします。 ・OJT力向上 ・目標設定と管理 ・マニュアル作成		8	
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	担当する仕事を確実にこなし、派遣先からの信頼を得ることにより継続雇用に繋がるものと考えられる。		基本的なクレーム対応などにも対応できることにより、時給アップにつながると考えられる。		新たに派遣された社員の教育や指導ができるようになり、派遣社員のリーダー候補になることや直接雇用に繋がると考えられる。		PDCAサイクルを学ぶことにより、リーダーとしての能力を発揮できるようになると考えられる。	