

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

派遣業務内容	建築物の製図
派遣業務の具体的内容	設計図をPCを使ってCAD化する業務

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)各ステージにおいて必要とされる知識・資質・人物像	指導担当者の指示に従って、正確に与えられた作業を進めることができる。	作業の基本を理解し、指導員なしでも進めることができる。	作業の効率化等、改善提案を行うことができる。後輩に教えることができる。	職場のチームリーダーとして部下を指導でき、業務を円滑に進めることができる。
(2)教育訓練内容 上段：訓練の名称 下段：訓練の内容	新規採用者研修	業務内容研修	業務内容研修	リーダー就任研修
	業務内容及び作業手順の習得	作業の効率化の習得	工程管理の習得	部下に教えることができる
	専門技能訓練	専門技能訓練	専門技能訓練	専門技能訓練
	初期製図知識の習得	建築物の製作知識の習得	現代建築の知識の習得	建築法の習得
	〇A機器操作訓練	〇A機器操作訓練	〇A機器操作訓練	〇A機器操作訓練
	初期設定知識の習得	オートキャド知識の習得	アーキキャド知識の習得	B I M知識の習得
	危機管理研修	危機管理研修		
	秘密保持の内容と対策	作業間違えの内容と対策		