

マージン率などの情報について

- ① 2026 年 4 月 1 日付け 派遣労働者数 0 人
- ② 2025 年度 派遣先事業所数(実数) 0 事業所
- ③ 2025 年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額 0 円(8時間 全業務平均)
- ④ 2025 年度 派遣労働者の賃金の額の平均額 0 円(8時間 全業務平均)
- ⑤ 2025 年度 マージン率平均 0%

⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

※別紙(キャリア形成マニュアル)参照

⑦ 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- ☒ 労使協定を締結していない
- ☐ 労使協定を締結している (協定書の有効期間終期 令和 年 月 日)
- ・協定労働者の範囲 ()

会社名 株式会社野邊ソリューションズ
許可番号 派 27-305649

キャリア形成支援マニュアル

1. 会社は派遣社員の職業能力を向上させるために、段階的かつ体系的に教育訓練を行い、キャリア形成の支援を目的とする。
2. 対象者…雇用している全ての派遣社員を対象とする。
3. キャリアコンサルティングの相談窓口と実施
当社派遣社員のキャリア形成に関する相談に応じる為、キャリアコンサルティング担当者を配置し希望があれば随時キャリアコンサルティングを実施する。
 - ・担当者：派遣元責任：野邊 俊輔
 - ・申し込み先：本社事務所内受付窓口、Tel050-3152-1976 または
s-nobe@nobe-solutions.co.jp
 - ・実施方法：面談、電話による相談など
4. キャリアコンサルティングの担当者の職務
キャリアコンサルティングの担当者は、第3項の相談に応じ、助言及び指導を行うことを職務とする。また、その相談の機会を利用して、継続就業の希望や、雇用安定措置の希望内容（派遣先への直接雇用、新たな派遣先での就労等）について、把握に努めるものとする。
5. 賃金支払・費用負担について
教育訓練に係る費用は会社負担とする。また教育訓練を受講する時間は労働時間として扱い、相当の賃金を払う。
6. 教育訓練の実施計画
実施する教育訓練の具体的な内容は、「キャリア形成教育訓練一覧」によるものとする。
7. 教育訓練の周知
労働契約締結前に書面で明示の上、事務所内にて備え付けるものとする。
変更があった場合は、すみやかに派遣社員全員に周知を行う。
8. キャリアアップ措置に関する書類及び記録の保存
キャリアアップ措置に関する書類及び記録等は、労働契約終了後（更新された場合は当該更新契約終了後）、3年間は保存するものとする。

株式会社 野邊ソリューションズ
代表取締役 野邊 俊輔

キ ャ リ ア 形 成 教 育 訓 練 一 覧

年度	対象者	訓練名	項目	時間	内容	教材	①OJT ②OFF-JT	無償/有給
入社時	全派遣労働者	新規採用研修	情報セキュリティ研修	2時間	情報セキュリティ基礎、個人情報保護	ITパスポート試験テキスト	①	○
			ライセンス管理研修	2時間	著作権、ライセンス管理	情報セキュリティの基礎	①	○
			IT基礎研修	4時間	ITパスポート試験対策	ITパスポート試験テキスト	①	○
2年目	フルタイムで1年以上雇用見込みの派遣労働者	職能別2年目研修	Java応用研修	4時間	Spring Boot、API連携	Spring Boot実践入門	①	○
			設計力強化研修	2時間	オブジェクト指向設計	Java言語で学ぶデザインパターン入門	①	○
			品質向上研修	2時間	JUnit基礎	JUnit実践ガイド	①	○
3年目	フルタイムで1年以上雇用見込みの派遣労働者	職能別3年目研修	設計力強化研修	2時間	デザインパターン	Java言語で学ぶデザインパターン入門	①	○
			品質向上研修	3時間	テスト自動化、CI/CD	CI/CDバイブライン実践ガイド	①	○
			クラウド連携研修	3時間	AWS、Azure	AWS認定資格試験テキスト / Azureクラウド入門	①	○
			Oracle & PL/SQL研修	3時間	ストアド、パッケージ、トリガー	Oracle PL/SQLプログラミング	①	○
			リーダー研修①	2時間	役割と責任	PMBOKガイド入門	①	○
4年目以降	4年目以降の派遣労働者	リーダー研修	リーダー研修②	2時間	コミュニケーションとモチベーション	リーダーのためのコミュニケーション術 / モチベーション3.0	①	○
			リーダー研修③	2時間	プロジェクト管理(WBS、進捗管理、リスク管理)	ITプロジェクトのマネジメント実践ガイド	①	○
			リーダー研修④	2時間	リーダーシップとケーススタディ	アジャイルサムライ	①	○