（日本工業規格Ａ列４）

様式第３号－２（第１面）

キャリア形成支援制度に関する計画書

１　キャリア・コンサルティングの担当者の人数

		計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者との兼任状況	キャリア・コンサルティングに関する具体的な職務経験又はその有する知見
計		1	1	0	1	（具体的に記載すること）
	キャリア・コンサルタント	0	0	0	—	
	上記以外の担当者	1	1	0	—	
	営業職	0	0	0	—	
	その他	1	1	0	—	~~派遣元責任者として~~５年以上雇用管理経験あり

２　キャリア・コンサルティング窓口

窓口の開設方法	キャリア・コンサルティングを行う場所	備考
１　事務所内に設置・２　電話での相談窓口の設置・３　e-mailでの専用窓口の設置・４　専用WEBサイトの設置・５　その他	１　社内（本社、支社等を含む）の特定の場所・２　社内の不特定の場所・３　派遣先の特定の場所・４　派遣先の不特定の場所・５　社外・６　その他	
1	1	

３　キャリア・コンサルティングに関するマニュアル等の有無

（1）有　　２　無

４　キャリアアップに資する教育訓練

	キャリアアップ措置の種別（１　入職時等基礎的訓練、２　職能別訓練、３　職種転換訓練、４　階層別訓練、５　その他の教育）		対象となる派遣労働者の種別（１　雇入時・２　派遣中・３　待機中・４　入社○年目（階層別訓練の場合のみ選択のこと）・５　その他）			１人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別　１　OJT　・　２　OFF-JT	訓練費負担の別　１　無償（実費負担なし）・２　有給（無給部分あり）・３　有償	賃金支給の別　１　有給（無給部分なし）・２　有給（無給部分あり）・３　無給
		具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	１年目	２年目	３年目	４年目以降			
①	1	入社時研修	1	フルタイム１年以上雇用見込み	10	2				2	1	1
②	2	コミュニケーション研修	2	フルタイム１年以上雇用見込み	10	1	2	2		2	1	1
③	2	ＯＡ機器操作訓練	2	フルタイム１年以上雇用見込み	10	2	2			2	1	1
④	2	ビジネスライティング研修	2	フルタイム１年以上雇用見込み	10	1				2	1	1
⑤	2	定置・建設機械運転研修	2	フルタイム１年以上雇用見込み	10	2	2	2		2	1	1
⑥	2	リーダーシップ研修	2	フルタイム１年以上雇用見込み	10		2	2	2	2	1	1
⑦	4	企画立案研修	4	フルタイム１年以上雇用見込み	10			2	2	2	1	1
⑧												
１人当たりの平均実施予定時間の合計（「訓練費負担の別」が「１　無償（実費負担なし）」であり、「賃金支給の別」が「１　有給（無給部分なし）」であるもののみ合計可。）						8	8	8	4			

「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額（１人１時間当たり平均）	1,625
備考	

※　１人当たりの平均実施予定時間が、年間概ね８時間に満たない場合、備考欄にその具体的理由を記載すること

５　上記教育訓練が、キャリアアップに資すると考える理由

派遣労働者のキャリアパスに応じた教育訓練を設け、コミュニケーション能力や企画立案能力及び企業が求める管理職としての資質を高めることによって、正規雇用労働者へのキャリアアップを図ることができる。

６　無期雇用派遣労働者への中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練の実施	（1）有　　２　無	備考	

７　上記６の実施にあたってどのようなことを考慮しているのかを具体的に記載すること

派遣可能期間が無いことから生じるキャリアアップの停滞を防ぐため、その能力に応じた中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練を施す。具体的には、管理職にまで成長し長期にわたって活躍できるよう、実務だけでなくコミュニケーションやリーダーシップを段階的に研修していくことで、中長期的なキャリア形成を考慮する

８　派遣労働者のキャリアアップ措置に係る教育訓練に用いる施設、設備等の概要

~~３号－８と同様~~

※　様式第３号の８欄と異なる場合のみ記載すること

９　教育訓練等の情報を管理した資料の保存期間が労働契約終了後３年間以上あること	（1）有　　２　無

10　備考

※労働局記載欄