

派遣社員教育訓練計画

目的： 段階的、体系的に就業に必要な技能・知識を習得できるように実施する事で専門性の向上・キャリアアップに資する事を目的とする。

対象者： フルタイム勤務者が見込まれる派遣社員を対象とする。入社時研修については、パートタイム勤務者を含む全派遣社員に実施する。

該当職種・訓練		1年目	2年目	3年目	4年目以降
新規採用訓練	入職時等 基礎的訓練	2時間 モラル、マナー、安全衛生 各作業所（派遣先）での 勤務の心得			
倉庫内作業訓練 （ピッキング作業）	職能別訓練	8時間 【基礎的な教育訓練】 ・棚入れ（商品補充）作業 ・梱包・包装・箱詰作業	8時間 【段階的に多能工になる為 の教育訓練】 ・端末機・検量カート取扱 ・仕分け・ピッキング作業 ・トラブル・誤配対応	8時間 【段階的に多能工になる為 の教育訓練】 ・伝票処理業務（入力等） ・倉庫内における機械装置 取扱	4時間 リーダー育成の為他現場での 管理手法・作業手順を確認させ 視野と見識を広げる訓練）
倉庫内作業訓練 （リーチフォークリフト運転業務）	職能別訓練	8時間 【基礎的な教育訓練】 ・目視による安全確認・バック走行 厳守等、安全走行の徹底 ・入庫・検品・検数作業	8時間 【段階的に多能工になる為 の教育訓練】 ・ピッカー・ラックフォークの習熟 ・トラブル・誤配対応	8時間 【段階的に多能工になる為 の教育訓練】 ・KYTの継続 ・返品業務対応	
リーダー育成教育	階層別訓練		1ヶ月 新人スタッフの教育 労務管理・部下の育成 指導・ ほめ方・叱り方・面接・動機付け）	1ヶ月 新人スタッフの教育 労務管理・部下の育成 指導・ ほめ方・叱り方・面接・動機付け）	4時間 リーダー育成の為他現場での 管理手法・作業手順を確認させ 視野と見識を広げる訓練）
		10時間目途	8時間	8時間	