

労働者派遣事業の状況に関する情報

1 派遣労働者の数 派遣労働者数 0 人 (令和7年4月1日付)

2 派遣先事業所数 派遣先事業所数 0 所 (令和6年度実績)

3 マージン率

・令和5年度 労働者派遣に関する料金の平均額（1日8時間当たり） ① 0 円

・令和5年度 派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間当たり） ② 0 円

・マージン率 $(① - ②) \div ①$ 0 %

4 労使協定について（派遣法第30条の4第1項）

・協定は締結していない

5 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練種別	対象となる派遣労働者	賃金の支給有無	費用負担の有無
新規採用者訓練	雇入時	有給	無償
PCスキルアップ	派遣中	有給	無償
業務管理教育	派遣中	有給	無償
作業域多様化訓練	派遣中	有給	無償
リーダー育成	入社3年以上	有給	無償

キャリアコンサルティング相談窓口の連絡先：本社 管理部 TEL：06-6491-0052

6 その他参考事項

- ・育児休業制度
- ・介護休業制度

菱美株式会社

キャリアアップに資する教育訓練（別紙）

	訓練名	訓練内容	先訓練がキャリアアップに資する理由
①	新規採用者訓練	挨拶、言葉遣い、電話対応、メール等ビジネスマナー全般。 企業ルール、基礎的文書作成能力を習得する。	就労に必要な基礎知識を習得してもらうことで業務の円滑化・長期就労に繋がると考える。
②	PCスキルアップ	基礎的なexcel、wordを習得し、表計算ができるレベルにする。 更に、パワーポイント等による資料作成ができるレベルにする。 関数やピボットテーブルなどができるレベルにする。	PCスキルを向上させることにより、プレゼン資料や管理資料を作成できるレベルにすることにより、有用な人財に成長する。
③	業務管理教育	一人で作業を遂行でき、報連相も支障がないレベルにする。 作業の効率性を追求するレベルにする。 業務の問題点を改善できるレベルにする。	作業ポイントを理解し、効率アップの改善ができるレベルにする。 それにより、有用な人財としてのキャリアアップに資すると考える。
④	作業域多様化訓練	一般事務だけでなく、人事や総務・経理等に業務領域を広げる。	幅広い業務に精通することがレベルアップに繋がり、多様な業務に対応できる能力を身につけることができる。
⑤	リーダー育成	チームリーダーとしての必要な知識を習得させる。	管理者としてのスキルを習得することにより有用な人財となることがキャリアアップに資すると考える。