

キャリアアップに資する教育訓練

	訓練名	訓練内容	左記訓練がキャリアアップに資する理由
①	新規採用者訓練	社内ルールの説明・ホテル・式場・宴会などについての知識、ルールの基本的説明	新規採用者については、1日でも早く業務に慣れることや基本的な業務取扱について把握理解することにより、作業内容や派遣先ルールについて理解し、定着することにつながるため
②	接遇マナー実施研修	宴会や式場における最低限の言葉使いやマナー、各派遣先に応じた形での立ち振る舞いなどを座学・実践的なロールプレイによって行う。	ホテルや式場、宴会場などにおいて派遣された先に応じた言葉遣いやお酒の料理の提供の仕方、お酒の作り方を学び、実際に派遣されたときに困らない状況を作り出す。ホテルでも通用する接遇は、実社会におけるキャリアアップにも繋がる
③	接遇リーダー研修	各派遣先におけるリーダーとして、派遣されてきたスタッフの模範となるべく能力を身につける。	スタッフをまとめたり、スタッフの模範となる行動ができるようにするために必要な接遇やコミュニケーションスキルを学び、今後のスキルアップにいかす。
④			
⑤			