

教育訓練

訓練内容		対象者となる派遣労働者 勤続年数	訓練方法 OJT・OFF-JT	訓練費用負担額 無償・有償	賃金支給 有給・無給
ビジネススキル	入社時社会人基礎教育 (挨拶、言葉遣い、電話対応、メール、ビジネス文書作成、 個人情報保護、モラル、マナー等の基礎教育)	入社時・1年目	OFF-JT	無償	有給
職能別スキル訓練	PCスキル (Windows操作、ワード、エクセルの基本操作)	入社時・1年目	OFF-JT	無償	有給
ビジネススキル	ビジネススキル研修 (傾聴力、論理的思考力、ビジネス話法)	2年目	OFF-JT	無償	有給
職能別スキル訓練	デジタル回路設計 P L D / F P G A 設計 のための基礎教育	2年目	OFF-JT	無償	有給
ビジネススキル	プレゼンテーションスキル (パワーポイントのスライド作成スキル、資料分析の訓練)	3年目	OFF-JT	無償	有給
職能別スキル訓練	デジタル回路設計 P L D / F P G A 設計 のための応用教育	3年目	OJT	無償	有給
職能別スキル訓練	ロジックシミュレーション技法、 アナログシミュレーション技法、 高周波回路設計の中から 何れかを専門的に教育する。 部下の育成及びチームの業務管理等のマネージメント教育	4年目以降	OJT	無償	有給

キャリアコンサルティング相談窓口

担当部署：業務部総務課 課長

電話 ：0797-72-0401