

キャリアアップに資する教育訓練（別紙）

	訓練名	訓練内容	左記訓練がキャリアアップに資する理由
①	新規採用者訓練	挨拶、言葉遣い、電話対応、ビジネスマナー、接客話法、応対話法	当社では、就労経験の少ない派遣労働者の雇用を想定しており、まず就労に必要な左記内容の基礎知識を付与することにより、日々の業務を円滑に行うことが可能となり、長期就労に結びつくことが考えられる。
②	工事現場実務訓練	工程（施工順序・手段）管理手法	実際の作業現場において経験を積み、段階的に研修形式で経験の豊富な作業所長に学び、年数に応じて管理者としての経験を積ませることで施工管理能力を向上させる。
③	工事現場実務訓練	品質（強度・材料・構造等）管理手法	同上
④	作業所長実務訓練	職長・安全衛生責任者教育	現場労働者を直接指導・監督する上で必要な知識・心構え等を習得できる。
⑤	作業所長実務訓練	二級土木（建築）施工管理技士取得支援	建設工事での主任技術者として登録できる。
⑥	作業所長実務訓練	一級土木（建築）施工管理技士取得支援	建設工事での監理技術者として登録できる。
⑦			
⑧			
⑨			

※ 費用に関しては会負担とする。