

キャリアアップに資する教育訓練（別紙）

	訓練名	訓練内容
①	新規入職時基礎訓練 (OFF-JT)	・派遣の仕組み及び会社が提供する教育訓練カリキュラムの説明 ・派遣先の会社概要、組織、業務におけるルール等の説明 ・これまでのキャリアの棚卸し、今後の希望等を聞き取り、仕事の方向性を共有 ・派遣社員としてのビジネスマナー、ビジネスコミュニケーションの重要性について習得
②	フォローアップ研修 (OFF-JT)	・ビジネスマナー、ビジネスコミュニケーション等接客対応の再確認 ・各現場における対応事例を用いた問題解決力の習得
②	職能別訓練 ・コミュニケーションスキル (OFF-JT)	・より円滑な対人関係構築のためのコミュニケーションスキルの習得
②	職能別訓練 ・レジ等端末機操作研修 (OJT)	・施設内レジ業務に必要な端末機操作ならびに金銭受け渡し等の習得 ・施設ごとに異なる操作については、特に重点的に習得
②	職能別訓練 食品等取扱研修 (OJT)	・食品の加工、取扱方法の習得 ・値付け、品出しに関するルールの習得
④	階層別訓練 ・リーダー研修 (OFF-JT)	・派遣先施設における各業務のリーダーとして、スタッフ管理に必要な心構えの説明 ・リーダーに必要な知識・コミュニケーション能力の強化 ・リーダーとして仕事に取り組む姿勢等を、派遣先での実例より紹介