

キャリアアップに資する教育訓練（別紙）

	訓練名	訓練内容
①	新入社員研修	派遣先の社内ルールを理解し、作業手順を学習することで作業工程を身に着ける。
②	作業工程訓練	派遣先の現場において、機械の操作方法、緊急時の対応方法について学習し、生産力の向上をはかる。
③	管理者研修	管理者には、部下の仕事を管理し、判断軸を揃える役割があります。さらに、管理職として日常業務を改善していくことも求められます。業務のあり方を見直し、「着手すべき課題は何か」を見極め、徹底して推進するために、効率的かつ効果的に業務を進める手法を学習する。
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
⑨		