

キャリアアップに資する教育訓練

	キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練）					訓練別詳細				1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし）・ 2 無償（実費負担あり）・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし）・ 2 有給（無給部分あり）・ 3 無給
	種別	訓練内容	訓練内容	左記訓練がキャリアアップに資する理由	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目以降							
①	1	マナー研修	・ほうれんそう『報告・連絡・相談』について ・名刺交換の仕方 ・身だしなみについて	社内外でのビジネスマナーと社会人としての基本を身に付ける	新規雇入労働者	3					2	1	1			
②	2	CAD(初級)講習	・マニュアルを使用して、CADソフトの基本的な使い方について学ぶ。	CADオペレーターとしての基礎的能力を身に付ける。	派遣中労働者	10					2	1	1			
③	2	CAD(応用)講習	・マニュアルを使用して、より活用的なCADソフトの使い方について学ぶ。	作図効率のアップを図りCADオペレータとしてより高い能力を身に付ける。	派遣中労働者	10	10	10	10		1, 2	1	1			
④	2	電気設備基礎	・図面やその他の資料を使用して図面作成に必要な電気設備の基礎知識を学ぶ。	トレースだけの業務から現場の変更修正に対応出来る能力を身に着ける。	派遣中労働者	10	10	10	10		1, 2	1	1			
⑤	2	電気設備応用	・図面を使用して電気設備の法令等を学ぶ。	設計図を読み取る知識を身に付ける。	派遣中労働者	10	10	10	10		1, 2	1	1			
⑥	4	CADインストラクター育成講習	・マニュアルを使用して受講者に分かりやすいCADの操作方法の説明の仕方を学ぶ。	教える側に立つことにより、CADソフトについてより詳しく理解する。	入社5年目以降				15		1, 2	1	1			
1人当たりの平均実施予定時間の合計						43	30	30	45							
「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額（1人1時間当たり平均）											1, 200					