

キャリアアップに資する教育訓練（別紙）

	訓練名	訓練内容
①	事業所ルール教育	派遣再起のルールを理解し、順守する姿勢を身に着け、スムーズに派遣業務に移れるように、派遣先のルールを説明する
②	OA機器訓練	報告書等の書類作成を効率的に行えるようにするため、word、Excel等の基礎的な講習訓練を行う
③④	特別教育	必要な技能を習得し、個々の能力向上のため、電気取扱者、巻き上げ機の運転業務、1t未満の移動式クレーン運転手、1t未満の玉掛作業員、1t未満のフォークリフト運転手、アーク溶接作業員など技能習得を図る
⑤	技能講習	必要な技能および資格を習得し、個々の能力向上のため、1t以上のフォークリフト運転手、10m以上の高所作業員運転手、1t以上の玉掛作業員、ガス溶接作業員、鉄骨の組立作業主任者、足場の組み立て作業主任者などの必要技能の習得を図る
⑥	管理者訓練	新人教育にあたっての必要な思考、業務改善に貢献できる思考を身につけ、管理者としてより会社に貢献できる人材になるため、新人教育・指導のためのコミュニケーション方法、業務改善・効率化のための手法を学習する
⑦		
⑧		
⑨		

上記教育訓練がキャリアアップに資すると考える理由

現場において汎用性のある技術を身につけることにより、本人の賃金アップや派遣先・就職先の選択肢が広がる