

様式第3号-2 (第1面)

キャリア形成支援制度に関する計画書

1 キャリアコンサルティングの担当者の人数

	計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者との兼任状況	キャリアコンサルティングに関する具体的な職務経験又はその有する知見
計	1	1		1	(具体的に記載すること)
キャリアコンサルタント				—	
上記以外の担当者	1	1		—	
営業職				—	
その他	1	1		—	人事労務経験13年

2 キャリアコンサルティング窓口

窓口の開設方法	キャリアコンサルティングを行う場所	備考
1 事務所に設置・2 電話での相談窓口の設置・3 e-mailでの専用窓口の設置・4 専用WEBサイトの設置・5 その他	1 社内(本社、支社等を含む)の特定の場所・2 社内での不特定の場所・3 派遣先の特定の場所・4 派遣先の不特定の場所・5 社外・6 その他	
1	2	

3 キャリアコンサルティングに関するマニュアル等の有無

1 有	② 無
-----	-----

4 キャリアアップに資する教育訓練

	キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)		対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社〇年目(階層別訓練の場合のみ選択のこと)・5 その他)	人数	1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償(実費負担なし)・2 無償(実費負担あり)・3 有償	賃金支給の別 1 有給(無給部分なし)・2 有給(無給部分あり)・3 無給
	具体的な教育訓練	具体的な対象労働者			1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1 新規採用者訓練	1 フルタイム1年以上の雇用見込み派遣労働者	1	4					2	1	1
②	2 技能訓練	2 フルタイム1年以上の雇用見込み派遣労働者	1	2	4	4	2	2	2	1	1
③	4 リーダー就任研修	4 フルタイム1年以上の雇用見込み派遣労働者	1			2	2	2	2	1	1
④	5 ビジネススキル研修	5 フルタイム1年以上の雇用見込み派遣労働者	1	2	4	2	2	2	2	1	1
⑤											
⑥											
⑦											
⑧											

1人当たりの平均実施予定時間の合計(「訓練費負担の別」が「1 無償(実費負担なし)」であり、「賃金支給の別」が「1 有給(無給部分なし)」であるもののみ合計可。)

8

8

8

4

2,076

「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額(1人1時間当たり平均)

4,209

備考	
----	--

※ 1人当たりの平均実施予定時間が、年間概ね8時間に満たない場合、備考欄にその具体的な理由を記載すること

5 上記教育訓練が、キャリアアップに資すると考える理由

派遣労働者の採用後、役職・段階があがるタイミングにおいて、キャリアパスに応じた上記教育訓練を設けており、職務遂行能力や専門的・総合的な能力を高め、派遣労働者のキャリアアップに資することを念頭においている。(別紙添付)

6 無期雇用派遣労働者への中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練の実施	① 有 2 無	備考	
--	---------	----	--

7 上記6の実施にあたってどのようなことを考慮しているのかを具体的に記載すること

長期的に派遣就業することを念頭に、計画的に能力・技術力を向上させることで部下への指導能力を身につけてもらう。さらにコミュニケーション能力についても学ぶことで職場のリーダー的存在になってもらうことを目標としている。

8 派遣労働者のキャリアアップ措置に係る教育訓練に用いる施設、設備等の概要

--

※ 様式第3号の8欄と異なる場合のみ記載すること

9 教育訓練等の情報を管理した資料の保存期間が労働契約終了後3年間以上あること	① 有 2 無
---	---------

10 備考

--

※労働局記載欄

キャリアアップに資する教育訓練(別紙)

訓練名		訓練内容	左記訓練がキャリアアップに資する理由
①	新規採用者訓練	社会人の常識、企業人の責任、PDCAの基本	新入社員として社会人のマナーや知識を身につける事で、社会人としての第一歩を踏み出すことができる。
②	技能訓練	仕事をしていく上での必要な事 現場のコンプライアンス 作業能力の効率化を図る	基本知識の習得から、専門的知識を習得することにより、作業の効率化を見直すことができるようになれば、生産性の向上に繋がる。
③	リーダー就任研修	相手にわかりやすく教える技術 リーダーシップ強化	人に教える技術を学ぶことで、自分自身のスキルアップに繋がる。
④	ビジネススキル研修	問題解決、意思決定手法を学ぶ	問題解決方法を学ぶことによって、応用力が身につくとき、仕事の幅が広がる。