

会社概要

人材派遣会社
株式会社 グッドライフ

一般労働者派遣事業許可番号

(般) 28-302029

御企業様

謹啓

貴社におかれましては、時下ますますご清栄のことと御慶び申し上げます。

昨今の激変する経済状況下で経営効率をご検討される時、経費の多くを占める労務経費を削減する事で利益効率が上昇するのは周知の事ですが作業効率を上昇させる優秀な熟練度の高い就業員も必要な事だと思えます。

上記問題を解決するために弊社は株式会社グッドドライブとして人材派遣の登録をして以来、代表者をはじめとし社員一同、派遣先企業様に御満足頂ける人材を提供すべく、日頃より実習・教育等を実施し常に企業様の状況に対応できるよう人材を整えております。

これまでの各御取引様における作業等の経験を生かし、より良い人材を養成し派遣出来ることを目指しております。

代表者をはじめ社員一同、力を出し合って御社のご発展に貢献することをお約束致します。

これを機に弊社を御社の御取引業者の一端に加えて頂きたく、何卒ご高配を賜りますようお願い申し上げます。

謹言

株式会社グッドドライブ

代表取締役 島田文吉

会 社 概 要

人材派遣 株式会社グッドライフ

一般労働者派遣事業許可番号

(般) 28-302029

<本社所在地>

〒662-0918 兵庫県西宮市六湛寺町1-8-202

TEL : 0798-78-3557

FAX : 0798-78-3558

<取引銀行>

播州信用金庫

<資本金>

2,000万円

<目 的>

1. 労働者派遣事業

2. 企業の求人及びび人事・労働者の動向に関する

情報提供サービス並びに有料紹介事業

3. 一般清掃業務

4. 受付事務・帳票整理等の事務・経理事務コン

ピューターシステムの操作技術・事務業務の

請負

5. 前各号に附帯又は関連する一切の事業

営 業 内 容

【提供サポート内容】

《事務部門》

- ◆一般事務： 総務事務・労務事務・受発注業務
- ◆受 付： 受付・案内業務
- ◆経理財務処理： P/L・B/S作成・伝票入力
- ◆OA 器機操作： データー整理・ファイリング・情報加工・
コンピューターシステムの操作
- ◆医療事務： 受付・点数計算
- ◆通関業務： 輸入通関業務、輸入申請書作成

《作業部門》

- ◆清掃・整理： ビル倉庫／店舗／工場等の清掃・整理
- ◆建物管理： 一般ビル／マンション等の管理・メンテナンス
- ◆軽作業： ピッキング・梱包作業・入出荷作業・フォークリフト
- ◆ファクトリー作業： 工場生産ラインの請負・補助作業
- ◆調理作業： 鮮魚調理・食堂賄い・和食／洋食／中華
- ◆ゴルフ場内作業： ゴルフ場内作業
- ◆電子部品組立： 電子部品の組立、調整

《サービス部門》

- ◆フロアサービス： 飲食店等のフロアサービス
- ◆レジカウンター： スーパー等のレジスター操作と接客
- ◆セールス： 営業業務代行・訪問販売・店頭販売・
テレフォンアポインター・電話オペレーター
- ◆市場調査： マーケット調査
- ◆コンサルティング： 販促コンサルティング・クレーム処理

◎ 上記以外にも提供させて頂いております。

グッドライフで解決！4つの強み

グッドライフの総合力

人材業界に20年以上在籍の経験豊富なスタッフで最善最速に対応致します。

グッドライフの人材採用・人材活用サービスのノウハウや情報を活かしてさまざまな情報をご案内するだけでなく、お客様の人材に関する課題解決に対応いたします。

独自のマッチング技術と高い人材紹介力

スキルや就業条件ばかりが重視される中、見逃されがちなスタッフの「指向」に着目。独自のマッチング技術で、指向・スキル・就業条件を総合的に捉えて最適な人材をご紹介します。

高パフォーマンスを約束するスタッフマネジメント

スタッフのマネジメントカもグッドライフの特長の一つ。

ご紹介したスタッフが、本来の能力を発揮し安定して就業できるよう支援し、お客様の業務が効率よく運営できるようお手伝いいたします。

効率的な事業運営を約束する提案力

人材紹介にとどまらない総合的な人材活用の提案を行ないます。アウトソーシング、外部人材の活用が当たり前になった今、派遣会社求められているのは、人材のご紹介だけではありません。リクルートスタッフィングはお客様の事業戦略、経営課題を把握した上で、どう外部人材を活用すればコストパフォーマンスを向上させ、効率的な事業運営が可能になるかをご提案。人材活用という視点から経営コスト削減のお手伝いをします。

サービスの活用事例

社員の出産・育児・介護などの

長期休暇の代替補充

専門知識・スキルを要する

職種での増員

社員の残業軽減のため

業務の一部を切り出し

月末・月初などの繁忙期の

一時的な増員

派遣のご依頼からご紹介までの流れ

お問い合わせから最短1日でご紹介可能です。

派遣のご依頼

※ご依頼後、1営業日以内に弊社担当よりご連絡いたします。(就業が開始するまで料金は発生しません)

担当者よりご連絡

担当者よりご連絡させていただき、お探しの人材や条件についてヒアリングいたします。

ご要望に合わせて、弊社担当者が貴社へご訪問させていただきます。

人選マッチング

ヒアリング内容をもとに、勤務時間などの就業条件・ご要望にマッチした人材のご提案をさせていただきます。

弊社の担当者が丁寧に、貴社の要件に沿った人材をピックアップいたします。

人材ご紹介

実際に就業希望者をご紹介させていただき、双方のコミュニケーションの場を設けさせていただきます。

受け入れ開始

双方合意後、ご紹介した人材が貴社での業務を開始後も定期的に、作業効率やモチベーションアップなど、アフターフォローさせていただきます。