

会社名
住所
電話番号
許可番号
派遣労働者数
派遣先件数
マージン率

株式会社ビクトワール
兵庫県揖保郡太子町矢田部24-3
079-287-8152
派28-302121
0 人
0 件
0 %

令和8年5月時点
令和8年5月時点
令和8年5月時点

教育訓練に関する事項

	訓練名	時期	訓練内容	左記訓練がキャリアアップに資する理由	有給	無償
①	入職時訓練	雇入れ時	社内ルールの説明・医療業界や事務職に求められる知識、法律などの基本的説明	新規採用者については、一日でも早く業務に慣れることや基本的な業務取扱について把握理解することにより、業務内容や派遣先ルールについて理解し、定着することに繋がるため。	○	○
②	PCスキル研修	1年目以降	医療事務職として必要なPCスキルを身につける。エクセルやワードなどの基礎スキルを身につける。	派遣先で求められる入カスキルやエクセルやワードなど基本的なPCスキルを身につけ、派遣先での信頼を得て定着できるようにする。	○	○
③	マナー研修	1年目以降	医療事務職として必要なマナーを身につける。	マナーを学び身につけてことで自信をもって派遣先で業務を行うことで、役割を任せられることで業務向上が図れ、定着に繋がるため	○	○
④	業務知識研修	1年目以降	医療事務職として必要な業務知識を身につける。	医療事務職として必要な法令知識や業務処理方法などを身につけて、派遣先で活躍できることで仕事を任せられる人材となり、定着に繋げるため	○	○
⑤	責任者訓練	2年目以降	責任者となるのに必要なマネジメントの基礎教育や職長教育を行う。	長期的雇用を考えるうえで、現場の責任者としての力をつけるべく必要なマネジメントの方法について学んだり、職長教育を行うことでキャリアアップにつなげる。	○	○

キャリア形成支援制度に関する事項

相談窓口
(社内)

キャリアコンサルタント 福本俊和 (079-287-8152)

派遣料金の平均額
派遣労働者の賃金平均額
労使協定の締結の有無

0 円
0 円
締結無

令和8年5月時点
令和8年5月時点
(派遣労働者0人)