

ジェイテック株式会社 キャリアアップ動画研修リスト

タイトル
BB-A01:社会人の身だしなみ1(10分)
BB-A02:社会人の身だしなみ2(10分)
BB-A03:社会人の話し方と敬語の基本1(7分)
BB-A04:社会人の話し方と敬語の基本2(11分)
BB-A05:応対接客のマナー1(13分)
BB-A06:応対接客のマナー2(10分)
BB-A07:応対接客のマナー3(13分)
BB-A08:電話対応のマナー1(8分)
BB-A09:電話対応のマナー2(10分)
BB-A10:電話対応のマナー3(15分)
理解度テスト:ビジネスマナー
BB-B01:仕事の鉄則「ハウレンソウ」(8分)
BB-B02:仕事を動かすコミュニケーション1(8分)
BB-B03:仕事を動かすコミュニケーション2(10分)
BB-B04:ビジネス会議の基本1(16分)
BB-B05:ビジネス会議の基本2(7分)
BB-B06:PDCA ～成果をあげる仕事術～(11分)
BB-B07:目標設定 ～成果をもたらす目標の条件～(9分)
BB-B08:行動管理と時間管理 ～効率的に仕事を進めるために～(9分)
BB-B09:ビジネス文書の基本(10分)
BB-B10:ビジネスメールの基本(12分)
BB-B11:企画書作成の基本(7分)
BB-B12:ロジカルライティング入門1(17分)
BB-B13:ロジカルライティング入門2(14分)
BB-B14:ロジカルプレゼンテーション1(7分)
BB-B15:ロジカルプレゼンテーション2(13分)
BB-B16:ロジカルプレゼンテーション3(11分)
BB-B17:仮説思考とロジカルシンキング1(9分)
BB-B18:仮説思考とロジカルシンキング2(18分)
BB-B19:仮説思考とロジカルシンキング3(8分)
理解度テスト:仕事力
BB-C01:社会人の心得 5つのルール1(12分)
BB-C02:社会人の心得 5つのルール2(13分)
BB-C03:心の健康の管理法 ～メンタル～(6分)
BB-C04:共感がビジネスを成功させる ～共感力～(4分)
BB-C05:仕事を通じた自己実現とは ～天職～(5分)
BB-C06:逆境をバネにする方法 ～失敗力～(4分)
BB-C07:自分の力の引き出し方 ～モチベーション～(4分)
BB-C08:ワクワクする未来イメージの作り方 ～ビジョン～(5分)
BB-C09:ハーバード流英語術:グローバル社会での戦い方(13分)
BB-C10:キャリアデザイン1(13分)
BB-C11:キャリアデザイン2(14分)
BB-C12:キャリアデザイン3(8分)
理解度テスト:マインド・キャリア
BB-D01:時間を味方につける1～時間資源の特徴～(4分)
BB-D02:時間を味方につける2～優先順位をつける～(4分)
BB-D03:時間を味方につける3～時間のアナ活用～(6分)
BB-D04:時間を味方につける4～一時複事の法則～(3分)
BB-D05:ストレスと逆境を乗り越える1～ストレスマネジメント～(12分)
BB-D06:ストレスと逆境を乗り越える2～逆境を乗り越える～(6分)
BB-D07:生きた目標をもつ1～生きた目標の条件～(11分)
BB-D08:生きた目標をもつ2～目標の5K～(7分)
BB-D09:生きた目標をもつ3～目標達成のために～(5分)
BB-D10:自分を育てる1～成功の定義～(3分)
BB-D11:自分を育てる2～機能的・専門的能力～(4分)

タイトル
BB-D12:自分を育てる3～マネジメント能力～(5分)
BB-D13:自分を育てる4～人間的能力～(5分)
BB-D14:前向きに考え行動する1～自責と他責～(6分)
BB-D15:前向きに行動する2～知識・見識・胆識～(6分)
BB-D16:前向きに行動する3～現状否定・対策肯定～(5分)
BB-D17:仕事と自分を考える1(10分)
BB-D18:仕事と自分を考える2(10分)
BB-D19:相場の立つビジネスマンとは1(8分)
BB-D20:相場の立つビジネスマンとは2(10分)
BB-D21:自分の魅力をどう高めるか1(13分)
BB-D22:自分の魅力をどう高めるか2(10分)
理解度テスト:人間力
BB-E01:会社の仕組み1(14分)
BB-E02:会社の仕組み2(8分)
BB-E03:会社の数字1(14分)
BB-E04:会社の数字2(16分)
BB-E05:顧客中心主義(11分)
BB-E06:グローバリゼーション(9分)
BB-E07:財務会計リテラシー(5分)
BB-E08:情報管理とコンプライアンス(10分)
BB-E09:信頼されるEメールのマナーとルール<作成・送信編>(12分)
BB-E10:信頼されるEメールのマナーとルール<受信・返信編>(9分)
BB-E11:今すぐ始めるウイルス対策(12分)
BB-E12:FAXのマナーとルール(10分)
BB-E13:これだけは守ろう! PC情報セキュリティの基本(17分)
理解度テスト:ビジネスリテラシー
BB-F01:不思議な経営学:スマートフォンに隠された謎(13分)
BB-F02:不思議な経営学:“値下げ”の秘密とその仕組み(12分)
BB-F03:不思議な経営学:企業の生き残り戦略(15分)
理解度テスト:マーケティング
BB-G01:ケースドラマ 君ならどうする?仕事の基本と心構え1(11分)
BB-G02:ケースドラマ 君ならどうする?仕事の基本と心構え2(14分)
BB-G03:ケースドラマ 君ならどうする?ビジネス電話1(14分)
BB-G04:ケースドラマ 君ならどうする?ビジネス電話2(16分)
BB-G05:ケースドラマ 君ならどうする?応対応接1(15分)
BB-G06:ケースドラマ 君ならどうする?応対応接2(14分)
BB-G07:ケースドラマ 君ならどうする?ビジネスコミュニケーション1(9分)
BB-G08:ケースドラマ 君ならどうする?ビジネスコミュニケーション2(12分)
理解度テスト:ケースドラマ
BB-H01:1-1 情報セキュリティの最新事情と重要性(9分)
BB-H02:1-2 情報セキュリティとは(4分)
BB-H03:2-1 オフィスでの情報セキュリティ(16分)
BB-H04:2-2 メールの利用(5分)
BB-H05:2-3 ソフトウェア/インターネットの利用(5分)
BB-H06:2-4 外部からの侵入(8分)
BB-H07:2-5 インシデント事例と対応策(オフィス編)(6分)
BB-H08:3-1 オフィス外での情報セキュリティ(14分)
BB-H09:3-2 プライベート時の注意点(6分)
BB-H10:3-3 インシデント事例と対応策(オフィス外編)(6分)
BB-H11:4-1 マルウェア(4分)
BB-H12:4-2 標的型攻撃(13分)
BB-H13:4-3 パスワードリスト攻撃(4分)
BB-H14:4-4 インシデント事例と対応策(インターネットに潜む見えない脅威への対応編)(6分)
理解度テスト:情報セキュリティ

※本リストとは別に、派遣先でのOJT・安全研修・コンプライアンス研修・危険物取扱い研修等あり