

教育訓練の内容別紙

	教育訓練項目	訓練種別	具体的な教育訓練の内容	訓練時間	訓練方法	訓練費	賃金
①	新規採用基礎訓練	入職時訓練	会社ルールの説明のほか、派遣社員として必要な仕事への取組み、身だしなみ、挨拶の仕方等のマナーを習得し、職場環境に応じた就労知識を習得する。	4時間	OFF-JT	無償	支給
②	プログラミング技術の基礎習得訓練	職能別訓練	プログラミングの基礎的技術の習得を目指し、練習問題等をこなす研修を行うことにより、情報処理技術者として通常の業務に携われるようにする。	80時間	OFF-JT	無償	支給
③	実践的プログラミングの技術習得訓練	職能別訓練	実践的プログラミング技術及び基礎的な業務知識の基礎を習得する。(病院情報システム全体)	80時間	O-JT	無償	支給
④	業務知識習得のための教育訓練(1年目)	職能別訓練	派遣先の協力を得て携わる業務知識を習得する。(医事会計システム、電子カルテシステム等)	4時間	OFF-JT	無償	支給
⑤	初級システムエンジニアに 向けての教育訓練 (2年目)	階層別訓練	初級システムエンジニアに向けてのプログラム仕様書の技術を習得する。	8時間	O-JT	無償	支給
⑥	システムエンジニアに 向けての教育訓練 (3年目)	階層別訓練	システムエンジニアに向けてのシステムの詳細設計の技術を習得する。	8時間	O-JT	無償	支給
⑦	システム設計教育訓練 (4年目以降)	階層別訓練	上級システムエンジニアとしての、システムの基本となる部分の設計技術を習得する。	8時間	O-JT	無償	支給
⑧	プロジェクトリーダー研修(4年目以降)	階層別訓練	開発のプロジェクトリーダーができるように基礎的な部分の訓練を行う。(スケジュール、必要工数、予算、必要技術、外注交渉等)	4時間	OFF-JT	無償	支給