

キャリアアップに資する教育訓練体系図

4 年 目 以 降	【管理職研修・リーダー教育】 ・自社内業務は勿論、派遣就業時においても、上位の立場を想定してその分野における専門的な知識、スキルを備え、後進の指導ができる
3 年 目	【職種に応じた資格取得支援】 ・異なる派遣先や自社内業務においても即戦力として活躍できる人材となるよう、フォークリフトや高所作業車等の更なる幅広い必要な技術取得の支援を行う ・課せられた仕事を予定通りに完成させ標準以上に仕上げる等、仕事遂行能力を高めるよう実践的な指導、教育を行う
2 年 目	【職種に応じた資格取得支援】 ・資格取得後、自社工場にて溶接等、ベテランの先輩からの指導を受け知識、技能を身につけ経験を積ませる ・派遣先からの即戦力の人材の要望に対応できる人材に成長させる
入 社 1 年 目	【入職時訓練・工場ルール・使用機器操作】 ・社会人としての基本的なビジネスマナー ・作業服等の着用 ・工場内見学、使用機器の説明、操作法訓練 ・製造する製品の工程、品質の知識理解

※キャリアアップに資する教育訓練は全て無償で行います。