

派遣社員 教育訓練実施計画書

アルファサービス有限会社

1.教育訓練の目的

派遣社員一人一人の就業経験やスキルを考慮した上で、就業先から求められる能力及び、本人の希望に応じた段階的かつ体系的な教育訓練を実施することで、専門知識を身につけ、職務の幅の拡大などのキャリア形成を支援する。将来的には「正社員化」や「直接雇用」を図ること等により処遇の向上にもつなげていく。

2.対象者

当社が雇用する全ての派遣社員を対象とする。

3.実施内容

入職時から1～2年間程度は基礎的・共通的な教育訓練を中心に、業種・職種等に応じた分野別・専門的な教育訓練も必要に応じて実施する。さらに勤続年数や職歴等を踏まえて、本人のキャリアアップに資するようなスキル・知識の習得、資格の取得に向けた教育訓練の受講も支援する。

4.実施時期・頻度・時間

入職時の訓練も含めて、少なくとも雇用開始後3年間は毎年1回以上の教育訓練の機会を提供する。その後、キャリアの節目等、一定の期間ごとにキャリアパスに応じた研修等を実施する。実施時間については、フルタイムで1年以上の雇用が見込まれる派遣社員一人当たり、少なくとも最初の3年間は、毎年概ね8時間以上の教育訓練を実施する。

5.実施方法

教育訓練は以下の方法で実施する。

- ・派遣元社内での講座等の開催
- ・外部教育機関
- ・派遣先におけるOJT

6.勤務上の取り扱い

当社の指定した段階的かつ体系的な教育訓練については、有給かつ無償で行う。

教育訓練体系図

アルファサービス株式会社

区分	必要とされる共通のキャリアパス	階層別訓練	機能別訓練
雇入時 1年目	・マニュアル、職場ルールに従ってサポートを受けながら正確に、作業ができるレベル	・新入職基礎研修 職場でのマナー教育 安全、衛生に関する教育	・作業従事者基礎研修 安全、品質に関する教育 基本的な技術の習得 ・職務上必ず必要となる資格、講習の取得
2年目	・作業の基本を理解し一人で正確に作業を行いトラブルに気づき報告できるレベル		・職務の多能工を進める上で必要となるスキル（資格等含む） ・技術、知識向上を図る研修
3年目	・手順に沿った作業を後進に指導できトラブルのどこに問題があるかを上長と相談できるレベル		・メンテナンス、改善等行う上で必要とするスキル（資格等含む） ・技術、知識向上を図る研修 ・品質管理
4年目 以降	・担当業務の問題点を改善出来るレベル	・リーダー育成研修	・改善スキルアップ

※キャリアアップに資する教育訓練は全て無償で行います。