

総合事務部門 キャリアプラン

1年目

- ・新入社員研修
 - 自己紹介
 - 社会人の基礎知識
 - 会社のルール説明(就業規則・通勤について)
 - 社会人の基本(ビジネスマナー・報相連)
 - 挨拶訓練・工場見学
 - 会社とは(会社の役割・組織・会社の沿革)
- ・PC入門
 - ファイル管理の概要 ファイルやフォルダーの管理・検索・圧縮
 - Excel 基礎関数(SUM関数、AVERAGE関数)
表の書式設定とブックの印刷
グラフの基礎
シート・ブック間の編集と集計
 - Word 文書作成(ルビ、均等割り付け、段落の配置)
差し込み印刷
図表や画像を使った文書作成
 - PowerPoint ... テーマと書式の設定
図解やデザイン文字の挿入
画像やクリップアートの利用
 - Outlook Outlookの基本操作
電子メールの管理(フラグ、色分類、条件付き)
電子メールの管理(検索、並び替え、スレッドビュー)
電子メールの管理(自動仕分け、クイック操作)

2年目 PC入門

- Excel グラフの応用
関数(IF、VLOOKUP、条件集計、端数処理)
データベースの機能概要
テーブル機能
テーブルへのデータ追加と集計行の表示
- Word 長文作成(表紙、目次、文書校正)
文書の共有(変更履歴、パスワード設定)
- PowerPoint ... スライドショー(特殊効果、ノート利用とスライドの印刷、スライドショー)

3年目 PC入門

- Excel データの並べ替えと抽出
データベースの加工
ピボットテーブル基礎
ピボットテーブルを使った分析
- PowerPoint ... 図解テクニック(SmarArtグラフィックの利用、独自図解の作成、画像編集)
プレゼンテーションの共有

CADオペレーション部門 キャリアプラン

1年目

- ・ 新入社員研修

- 自己紹介

- 社会人の基礎知識

- 会社のルール説明(就業規則・通勤について)

- 社会人の基本(ビジネスマナー・報相連)

- 挨拶訓練・工場見学

- 会社とは(会社の役割・組織・会社の沿革)

- ① 造船用鋼材データ作成（初級）

- 鋼材切断用ANS形鋼ソフトを使ってロボット切断データが作れるようになる。
(サポートあり)

- ② 船体マーク取付図面作成（初級）

- AutoCADソフトを使って船体外側のマーク(喫水位置や船名など)の形や取付位置の作成が出来るようになる。(サポートあり)

2年目

- ① 造船用鋼材データ作成（中級）

- ANS形鋼ソフトを使って単独でロボット切断データが作れるようになる。

- ② 船体マーク取付図面作成（中級）

- AutoCADソフトを使って船体マーク取付図面が単独で作成できるようになる。

- ③ 造船用鋼材データ作成（初級）

- GRADE/HULLソフトを使って数値制御切断データの作成ができるようになる。
(サポートあり)

3年目

- ① 造船用鋼材データ作成（上級）

- ロボット切断データを作成指導ができるようになる。

- ② 船体マーク取付図面作成（上級）

- 船体マーク取付図面の作成指導ができるようになる。

- ③ 造船用鋼材データ作成（中級）

- GRADE/HULLソフト(3D CAD)を使って数値制御切断データの作成が単独でできるようになる。

第1単位	
(基本編) 人を動かす仕事の進め方の理解	
第2単位	
(実務スキル編) 仕事にプライオリティをつける	
第3単位	
(職場応対編) PDCAサイクルで仕事の質を高める	

- 1.期待される仕事のあり方
- 2.組織の中で進める仕事の基本
- 3.段取り上手の基本
- 4.パーフェクトに仕事を進めるスキル

- 1.仕事の種類を確認する
- 2.プライオリティづけの必要性
- 3.問題解決のためのプライオリティ
- 4.アクティブに仕事を進めるスキル

- 1.仕事のスタートは目標設定から
- 2.成功するPDCAサイクルⅠ
- 3.成功するPDCAサイクルⅡ
- 4.仕事の質を高める