

キャリアアップに資する教育訓練体系図 （漏水調査）

教育訓練名	内容	左記訓練の趣旨、目的、効果、目標等	実施期間	実施時間数
ビジネスマナー研修	身だしなみ、言葉遣いなど	就労に必要なコミュニケーション能力を取得し、組織での良好な人間関係を構築する事で長期就労に繋げる。	1 年目	1時間
教育訓練研修	実技研修	各現場にて派遣先の支持のもと、専用の機器、音聴棒を使い水道官の音を聴きながら異常がないかなどの確認作業を習得する。	1 年目	7時間
	データ入力等基本操作	エクセル・ワードを使用し、資料やデータを作成業務の効率化を図る	2 年目	8時間
リーダーシップ研修	コンプライアンス研修	コンプライアンスに関して正しい知識を習得し、職場の円滑な運営を行える様にする。さらに安全配慮に沿って従業員（部下）の健康管理等をしっかり管理出来る様にする。	3 年目	8時間
	マネージメント研修	派遣先で求められる知識、教育を円滑にできるよう マネージメント訓練を行い、組織的内の中心的役割を指導 できる立場になれる様にする。	4 年目	8 時間

キャリアアップ 相談窓口 人事課 (082) 299-0858

キャリアアップに資する教育訓練体系図 (英会話講師・保育補助)

種類	訓練の名前	時間数	主な研修の概要
1年目	新規採用者訓練	4	・ 当社の取り組み・内容について
			・ 働き方改革の取り組み
			・ 園の概要説明
	保育知識・スキル	2	・ 担当業務の内容説明
			・ 避難訓練の実施にあたって (安全点検・災害に備えて)
	ビジネスマナー・ コミュニケーション 研修	2	・ 個人情報の保護について ・ 保護者への対応について ・ ビジネスマナー（保育業務）について
2年目	保育知識・スキル	4	・ 施設の安全確保（不審者対応・火災・水害対応など）
			・ 考え抜く力・前に踏み出す力をつける。
			・ 年齢に合わせた遊びを取り入れ子供の興味を引く
	ビジネスマナー・ コ ミュニケーション研修	4	・ チームで働く力（チームワーク） ・ 相手（同僚・生徒）の事を理解しようと努める力をつける
3年目	保育知識・スキル	4	・ 感染症の基礎知識（発生時及び発生が疑われた時の対処法など）
			・ 安全保育について
	ビジネスマナー・ コミュニケーション 研修	4	・ クレーム対応について
			・ 相手に合わせた話し方を意識する。
			・ 報告・連絡・相談を徹底し、保育士同士で連携しながら問題を 早期解決できるようにする。
4年目	保育知識・スキル	4	・ 保育中の安全管理について（事故発生時の対応、救急手当など）
			・ 避難訓練の実施にあたって安全対策と防災について対応力をつけ 先頭にたって誘導出来るようにする。
	ビジネスマナー・ コ ミュニケーション研修	4	・ コミュニケーションの重要性
			・ リーダーとしての役割を果たす為の力をつける。