

キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練）		対象となる派遣労働者の種別（1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年目（階層別訓練の場合のみ選択のこと）・5 その他）			1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし） ・ 2 無償（実費負担あり） ・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし） ・ 2 有給（無給部分あり） ・ 3 無給
	具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降			
1	新規採用者訓練	1	全派遣労働者	1人	8時間				2	1	1
2	システム設計訓練	2	フルタイム1年以上の者	1人		8時間			2	1	1
2	作業効率化訓練	2	フルタイム1年以上の者	1人			8時間		2	1	1
4	リーダー育成訓練	4	入社4年以上	1人				8時間	2	1	1

キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先 鶴原 学 TEL:082-881-3313