

派遣スタッフ 教育訓練実施計画書

株式会社仲心 人財企画事業部

1. 教育訓練の目的

社員一人ひとりの就業経験や、本人の希望に応じたキャリアコンサルティングに基づくニーズ等に応じた段階的かつ体系的な教育訓練を実施することで、派遣就労を続けながら「専門性の向上」や「職務の幅の拡大」などのキャリア形成を支援する。

2. 対象者

当社が雇用する全ての派遣社員が対象。

3. 実施時期、頻度、時間

雇用開始後3年間は毎年1回以上の教育訓練の機会を提供し、その後のキャリアの節目等の一定期間ごとにキャリアパスに応じた研修等を実施する。実施時期については、フルタイムで1年間以上の雇用が予定される派遣社員1人当たり、少なくとも最初の3年間は毎年8時間以上（パートタイムについては年4時間）の教育訓練を実施する。また、1年以上の雇用見込みがない場合も入職時の教育訓練は実施する。無期雇用派遣社員については短期的な視点のみならず、中長期的なキャリア形成をより一層重視したキャリアコンサルティングを実施する。

4. 実施方法

教育訓練は以下の方法で実施する。

- ・eラーニング（受講環境が整っていない方は要相談）
- ・派遣先におけるOJT

※派遣先において派遣先社員を対象とした研修等の制度がある場合に、当社派遣社員も派遣先社員同様に受講させて貰えるよう、担当営業が派遣先に対して働きかけをしていく。

5. 勤務上の取り扱い

会社が指定した教育訓練の受講時間は有給とし、契約時給で支給する。また、教育訓練の受講は無償で行う。

6. キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先について

株式会社仲心 人財企画事業部 BALANCE

6. 教育訓練体系

	1 年目	2 年目	3 年目
レベル	・就業先のガイダンス や指示を正しく理解し、基本的な業務を実践できる	・就業先のガイダンスや指示の下、独力で実践できる	・就業先や職種が変わっても独力で実践できる
	訓練内容 ・情報セキュリティ研修 ・ビジネスマインドと仕事の進め方		
テクニカルスキル	・業務上の基本的な知識・スキルを持っている	・業務上の基本的な知識・スキルを持っている	・その分野における専門的な知識・スキルを持って後進への指導ができる
	研修内容 Excel2019-2021 Learning Word 2019-2021 Learning ・派遣先 OJT	研修内容 ・課題設定力と解決実行プロセス ・派遣先 OJT	研修内容 ・パフォーマンスを上げるロジカル・シンキング ・働き方の変革へのマインドセット
ビジネススキル	・派遣社員で働く上での基礎知識がある ・社会人としての基本的なコミュニケーションができる・正確に聞く・話すことができる ・派遣社員で働く上での個人情報・セキュリティ保護の基礎知識がある ・基本的な倫理観がある ・ガイダンスや指示の下で PDCA サイクルを回すことができる	・派遣社員として適切なビジネスマナー、立ち振る舞いができる ・派遣社員として良好なコミュニケーションができる ・独力で PDCA サイクルを回すことができる ・問題解決ができる	・目標達成の為、個人・集団に影響するプロセスが身についている ・対人関係能力、意思決定能力、専門能力についてロープレやテキストを利用し解説ができる
	研修内容 ・個人情報保護の基礎 ・コンプライアンスの基礎 ・派遣先 OJT	研修内容 ・成果を出すタイムマネジメント ・チームが活性化するコミュニケーション ・派遣先 OJT	研修内容 ・指導育成研修 ・ロジカルシンキング研修 ・目標を達成させるリーダーシップ

※4 年目以降のスタッフについては、部下とのコミュニケーション力、リーダーシップ、高度の専門的知識レベル、判断力など従事業務に合わせた研修を実施。