

キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育）			対象となる派遣労働者の種別（1雇入時・2派遣中・3待機中・4入社後1年以内（階層別訓練の場合のみ選択のこと）、5その他）			1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1無償（実升久担なし） 2無償（実升久担あり） 3有償	賃金支給の別 1有給（無給部分なし） 2有給（無給部分あり） 3無給
		具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1	ビジネスマナー研修他	1	入社1年未満の新入派遣労働者	10	24				2	1	1
②	2	複式簿記研修（初級）他	2	入社2年目の派遣労働者	10		24			2	1	1
③	2	ITスキル研修（上級）他	2	入社3年目の派遣労働者	10			24		2	1	1
④	4	リーダーシップ研修他	4	入社4年目の派遣労働者	10				40	2	1	1
1人当たりの平均実施予定時間の合計（「1」訓練費負担の別Jが「1無償（実費負担なし）」であり、「賃金支給の別Jが「1有給（無給部分なし）」であるもののみ合計可。）						24	24	24	40			
「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額（1人1時間当たり平均）											1 5 0 0円	
備考												

※1人当たりの平均実施予定時間が、年間概ね8時間に満たない場合、備考欄にその具体的な理由を記載すること

※キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先：営業課 沖田勇樹 082-227-8030