

待遇について

【交通費】

上限25,000円まで支給 ※自宅から勤務地まで2km未満の方は支給対象外

- ・公共機関使用の場合…運賃（往復）×出勤日数
- ・自家用車使用の場合…移動距離（往復）×¥12/km×出勤日数

【給与支給】

毎月25日締め 翌月10日支給 本人名義銀行口座へ振り込み
（10日が土日祝日にあたる場合は、前日平日に支給）

【賞与】

＜定期賞与＞

7月・12月 ※入社6ヶ月経過後から支給対象

＜期末賞与＞

業績による

【その他】

- ・ユニホーム貸与、シューズは業種により貸与（清掃、SPD、ナースエイドのみ）
※退職時にはクリーニングをして返却して頂きます
- ・有給休暇（入社6ヶ月後に出勤日数に応じて付与）
- ・各種保険完備
- ・マイカー通勤可（駐車場料金はかかりません）

【社会保険加入条件】

労働契約書上 週20時間以上で雇用保険取得

【採用決定後にご準備頂く書類】

- ・入社書類一式（こちらで準備致します）

※住民票（マイナンバー記載、本籍記載なし） ※費用は個人負担となります。

※健康診断書（複写可） ※入社時の健康診断は個人負担となります。

（直近3ヶ月以内に健康診断を受診している場合は有効）

【教育訓練内容】

訓練内容	対象となる派遣労働者	受講方法	訓練費用負担額、無償・有償	賃金支給有給・無給
理念研修	雇入時	OFF-JT	無償	有給
礼儀研修	雇入時	OFF-JT	無償	有給
技術研修	派遣中	OFF-JT	無償	有給

キャリアコンサルティング相談窓口

担当：野坂泰行 電話番号：059-380-0698