

様式第3号-2 (添付資料)

キャリアアップに資する教育訓練

様式第3号 (第2面) の5記載の派遣業務内容詳細

システム設計技術者
情報システム開発や運用のソリューションを提供する会社において、コンピュータシステムに関する設計、開発を行う 特に、財務会計・販売管理・生産管理システムの設計開発に携わる

様式第3号-2 (第1面) の4記載の具体的な教育訓練詳細

①	ビジネスマナー・顧客対応	● 派遣先で円滑なコミュニケーションを図るための基本的なビジネスマナーを身につける ・派遣社員としての心構え ・企業コンプライアンスについての基本知識 ・電話応対 ・ビジネス文書の書き方
②	PC・使用ソフトスキル	● 派遣先でスムーズに業務をこなす為の基本知識を身につける ・ネットワークについての基礎知識 ・開発環境の構築方法 ・アプリケーションを用いた開発作業に関する基礎知識
③	業務知識基礎	● 円滑に派遣業務を遂行できるように、以下の教育を行う ・財務会計の基礎知識 ・販売管理の基礎知識 ・生産管理の基礎知識
④	情報処理試験資格取得支援	● 各自が取得している知識の棚卸を行い、常にスキルアップを目指す ・IPAが主催する情報処理技術者試験受験のための勉強会開催 (応用情報技術者試験、データベーススペシャリスト試験等) ・マイクロソフト認定試験のための勉強会開催 (Administering Microsoft SQL Server、ASP.NET MVC Web Applications等)
⑤	SE研修	● システム開発における上流工程の知識を身につけ、要件定義や設計およびマネジメント等ができるスキルを取得する ・業務知識 ・ヒアリング手法 ・チームマネジメントについて ※必要に応じて外部セミナーを利用する
⑥	(具体的な教育訓練のうち⑥の訓練)	
⑦	(具体的な教育訓練のうち⑦の訓練)	
⑧	(具体的な教育訓練のうち⑧の訓練)	