

教育訓練計画

当社は、従業員のキャリア形成を念頭に置いた段階的、体系的な教育訓練の実施計画を以下に定める。

入社時

教育名	想定時間	内容
入社時研修	6時間	派遣業務を実施するために必要な内容について
個人情報・機密情報保護講習	2時間	業務上知りえた機密情報、個人情報の取り扱いについて

入社2年目以降 1回／年

教育名	想定時間	内容
安全管理研修	7時間	派遣業務実施上の安全に関する教育及び労働安全衛生法第35条しひに定められた内容にかんする教育

リフト作業者への教育 1回／年

教育名	想定時間	内容
リフト作業教育	1時間	本社敷地内でのフオークリフトでの作業等の能力の確認及び安全教育

管理者教育（入社2年目以降の者、役職を持つまたは部下を持つ者対象） 1回／年

教育名	想定時間	内容
管理者の役割	3時間	自社の方針、管理者の位置づけと役割
マネジメント教育	3時間	マネジメントに必要なスキル、目標・計画の立案・実施
人材管理と育成	2時間	人材管理の考え方、人材育成に手法

上記教育に関しては、有給、無償で行う。