

キャリアアップに資する教育訓練計画

1/2頁

訓練名	種別	職種	業務内容		1年目	2年目	3年目	4年目以降
新規採用者訓練	入職時等基礎的訓練	全派遣労働者		目的・効果等	社会人としての基本的心構え、派遣労働者として必要な知識を身に付ける			
				具体的訓練内容	・社会人としての心構え ・派遣就業に伴う基礎知識			
				時間数	4時間			
				手段	社内研修			
ビジネスマナー研修	職能別訓練	全派遣労働者		目的・効果等	仕事に対する意識の向上、電話対応、言葉遣い、身だしなみなど、ビジネスパーソンとして大切なビジネスマナーを習得し、社会人としての意識を高める	報連相や仕事のマナーなどを再度確認・意識することで人間関係の向上と業務の効率を上げる		
				具体的訓練内容	・心が伝わるビジネスマナーの基本 ・ビジネス文書作成及びメールのマナー ・接客・電話・クレーム対応等	・職場での心構え、自己管理 ・仕事の正しい進め方・仕事の改善 ・報告・連絡・相談の徹底理解 ・職場の人間関係の構築		
				時間数	8時間	8時間		
				手段	外部教育機関	外部教育機関		
情報セキュリティ研修	職能別訓練	全派遣労働者		目的・効果等	社会人として働くうえで必要な情報セキュリティ(ITリテラシー)を身に付ける			
				具体的訓練内容	・紙情報の取扱 ・データや媒体の取扱 ・情報漏洩の危険について			
				時間数	4時間			
				手段	社内研修			
生産性向上支援訓練	職能別訓練	製造技術者	・生産管理 ・品質保証・管理 ・組織マネジメント	目的・効果等	製造業の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するまた、現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改造の考え方を習得する	品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する	生産方式を理解し、生産性向上のために現状分析と改善活動ができる知識、技能を習得する	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する
				具体的訓練内容	・ものづくりの仕事の流れ ・ものづくり現場の現状と課題 ・ものづくりに関する業務改善	・品質管理の考え方と進め方 ・QC7つ道具 ・品質管理活動の推進 ・不良、クレームゼロの実践	・生産方式と生産性 ・現状分析と効率化 ・改善活動	・業務改善と業務の可視化 ・業務課善手法
				時間数	8時間	8時間	8時間	8時間
				手段	外部教育機関	外部教育機関	外部教育機関	外部教育機関

生涯キャリア形成	階層別訓練	全派遣労働者		目的・効果等			中堅・ベテラン社員が職務の棚卸を通じて今後求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する	管理者としてこれまで培った経験を活かした部下を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する
				具体的訓練内容			・職務の棚卸し ・求められる役割 ・役割の変化に応じた、他者との関係構築スキル ・後輩に対する相談・援助・指導スキル	・職場の課題 ・求められる役割 ・ティーチングを活用した指導法 ・コーチングを活用した指導法
				時間数			8時間	8時間
				手段			外部教育機関	外部教育機関

当社では、派遣労働者に対して、上記の計画に基づき継続的に教育訓練を実施し、派遣労働者のキャリア形成を実施します。

対象はすべての派遣労働者とし、上記の計画に基づき実施する教育訓練は、有給かつ本人負担なしとします。