

キャリアアップに資する教育訓練計画(機械整備)

有限会社 瀬戸工業

| 種別      | 職種        | 1年目 |                                                                               | 2年目                                                  | 3年目                                                                             | 4年目以降                                                       |
|---------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 入社時基礎訓練 | 機械整備      | 内容  | ・会社概要(当社就業規則、人事制度事業内容、取引先等について)<br>・コンプライアンス、ビジネスマナー、緊急時の連絡体制や連絡先、退避ルートとうについて |                                                      |                                                                                 |                                                             |
|         |           | 時間  | 1日(8時間)                                                                       |                                                      |                                                                                 |                                                             |
| 職能別訓練   | 機械整備      | 内容  | ・建設業法(法)に基づく安全基準や対策、派遣先独自の安全ルールや安全対策に関するもの)<br>・基礎技術教育、(作業環境や使用する道具の注意点や種類等)  | ・整備を行う際の要領、各機器の仕組み等。<br>・各材料(鉄板、配管材、山形鋼等)の強度、性質、用途等。 | ・減速機、モーター、ポンプ、シリンダーの種類と構造、分解組み立ての要点<br>・鋼構造設計基準の基礎、材料、配管機器、機械の中級教育<br>・不具合の事例教育 |                                                             |
|         |           | 時間  | 1日(8時間)                                                                       | 2日(16時間)                                             | 3日(24時間)                                                                        |                                                             |
| 階層別訓練   | 機械整備(管理職) | 内容  |                                                                               |                                                      |                                                                                 | ・管理職の立場としての心構えと高度なマネジメント手法、財務知識、労務管理知識の獲得<br>・リーダーシップ、部下育成等 |
|         |           | 時間  |                                                                               |                                                      |                                                                                 | 1日(8時間)                                                     |
|         |           | 内容  |                                                                               |                                                      |                                                                                 |                                                             |
|         |           | 時間  |                                                                               |                                                      |                                                                                 |                                                             |
|         |           | 内容  |                                                                               |                                                      |                                                                                 |                                                             |
|         |           | 時間  |                                                                               |                                                      |                                                                                 |                                                             |