

キャリアアップに資する教育訓練計画書（製造技術改善補助）

鉄鋼君津事業本部

| キャリアアップ措置の種別<br>種別<br>1 入職時等基礎的訓練<br>2 職能別訓練<br>3 職種転換訓練<br>4 階層別訓練<br>5 その他の教育 |            | 対象となる派遣労働者の種別<br>種別<br>1 雇入時<br>2 派遣中<br>3 待機中<br>4 入社●年目<br>（階層別訓練の場合のみ選択）<br>5 その他 |               | 項目                                                                                                                                                                                                               | 訓練内容<br>目的・効果<br>1人あたり年間平均実施時間（時間）                            |                                                                                                           |                                                        |      | 訓練の方法の別<br>種別<br>1 OJT<br>2 OFF-JT | 訓練費負担の別<br>種別<br>1 無償<br>（実費負担なし）<br>2 無償<br>（実費負担あり）<br>3 有償 | 資金支給の別<br>種別<br>1 有給<br>（無給部分なし）<br>2 無償<br>（無給部分あり）<br>3 無給 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 種別                                                                              | 具体的な教育訓練内容 | 種別                                                                                   | 具体的な対象労働者     |                                                                                                                                                                                                                  | 1年目                                                           | 2年目                                                                                                       | 3年目                                                    | 4年目  | 種別                                 | 種別                                                            | 種別                                                           |
| 1                                                                               | 基礎教育       | 1                                                                                    | 全派遣労働者        | 訓練内容<br>機械図面の読み方とデータ解析方法の説明<br>・機械図面の必要性<br>・機械図面の読み方<br>・機械図面の作成方法<br>・製造工程と製造設備の説明<br>・エクセル、アクセスを使用してのデータ集計、解析内容の説明<br><br>目的・効果<br>・改善補助業務に関する基礎知識を習得してもらい、作業内容を理解してもらうことで、作業担当者としての基礎を作る。<br><br>時間数<br>28時間 |                                                               |                                                                                                           |                                                        |      | 2                                  | 1                                                             | 1                                                            |
| 2                                                                               | 作業担当者研修    | 2                                                                                    | 全派遣労働者        | 訓練内容<br>機械図面読解力強化講習以下の説明を行なう。<br>・投影図とは何か<br>・寸法補助記号とは何か<br>・寸法公差とは何か<br><br>目的・効果<br>・機械図面の読解力を強化することで、製造技術改善補助業務の作業遂行力を向上させる。<br><br>時間数<br>12時間                                                               | 機械図面読解力強化講習以下の説明を行なう。<br>・投影図とは何か<br>・寸法補助記号とは何か<br>・寸法公差とは何か | 機械図面読解力強化講習以下の説明を行なう。<br>・機械材料の選択、各材料の特性把握情報の読み方<br>・材料選定の必須知識<br>・JIS材料規格、その他金属体系、材料記号の見方                |                                                        |      | 1, 2                               | 1                                                             | 1                                                            |
| 4                                                                               | 階層別研修      | 4                                                                                    | 入社2～4年目の派遣労働者 | 訓練内容<br>MQC手法研修<br>・MQC活動の仕組みの説明<br>・問題解決プロセスの習得のための演習<br>・MQC手法の説明<br><br>目的・効果<br>・MQCテキストを使用し、品質管理とMQC活動についての理解を深めることで、作業管理能力を向上させる。<br><br>時間数<br>14時間                                                       | MQC手法研修<br>・MQC活動の仕組みの説明<br>・問題解決プロセスの習得のための演習<br>・MQC手法の説明   | 生産管理初級教育<br>・生産の仕組みについての説明<br>・生産管理の意義・目的・効果の説明<br>・作業管理の進め方の説明<br>・IEの説明<br>・品質管理の手法の説明<br>・生産管理の社内事例の説明 | MQCリーダー研修<br>・リーダーの役割の説明<br>・会合の進め方についての説明<br>・QC手法の演習 |      | 2                                  | 1                                                             | 1                                                            |
| 1人あたりの年間平均訓練時間                                                                  |            |                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                  | 28時間                                                          | 26時間                                                                                                      | 22時間                                                   | 14時間 |                                    |                                                               |                                                              |

# キャリアアップに資する教育訓練計画書（鉄鋼製品の研究開発補助）

鉄鋼君津事業本部

| キャリアアップ措置の種別<br>種別 種別内容 |            | 対象となる派遣労働者の種別<br>種別 種別内容 |               | 項目    | 訓練内容<br>目的・効果<br>1人あたり年間平均実施時間（時間）                             |                                                                                        |                                                                                                           |                                                        | 訓練の方法の別<br>種別<br>1 OJT<br>2 OFF-JT | 訓練費負担の別<br>種別<br>1 無償<br>(実費負担なし)<br>2 無償<br>(実費負担あり)<br>3 有償 | 資金支給の別<br>種別<br>1 有給<br>(無給部分なし)<br>2 無償<br>(無給部分あり)<br>3 無給 |
|-------------------------|------------|--------------------------|---------------|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 種別                      | 具体的な教育訓練内容 | 種別                       | 具体的な対象労働者     |       | 1年目                                                            | 2年目                                                                                    | 3年目                                                                                                       | 4年目                                                    | 種別                                 | 種別                                                            | 種別                                                           |
| 1                       | 入溝者教育      | 1                        | 全派遣労働者        | 訓練内容  | 鋼板の材料評価と補助作業に関する基礎知識研修<br>・材料評価試験の内容<br>・試験機の構造の説明<br>・補助作業の内容 |                                                                                        |                                                                                                           |                                                        | 2                                  | 1                                                             | 1                                                            |
|                         |            |                          |               | 目的・効果 | ・作業内容に関する基礎知識を習得してもらい、作業内容を理解してもらうことで、作業担当者としての基礎を作る。          |                                                                                        |                                                                                                           |                                                        |                                    |                                                               |                                                              |
|                         |            |                          |               | 時間数   | 14時間                                                           |                                                                                        |                                                                                                           |                                                        |                                    |                                                               |                                                              |
| 2                       | 作業担当者教育    | 2                        | 全派遣労働者        | 訓練内容  | 作業実習<br>・鋼板の材質・強度測定機を使用して、実験データの集計・解析を、エクセル・アクセスを使用して行なう。      | 作業実習<br>・破断面解析<br>・材料試験<br>(引張試験・圧縮試験・硬さ試験・疲労試験)<br>・精密測定                              | 作業実習<br>・腐食試験<br>・熱物性評価試験<br>・電磁気特性評価試験<br>・溶接性評価・継手試作評価試験                                                |                                                        | 1, 2                               | 1                                                             | 1                                                            |
|                         |            |                          |               | 目的・効果 | ・実習を行うことで作業内容の理解を深めてもらい、正しい目的と手順で作業を遂行してもらう。                   | ・鋼板の材質、強度測定機を使用しての実験の目的と手法についての理解を深める。<br>・実習を行うことで作業内容の理解を深めてもらい、正しい目的と手順で作業を遂行してもらう。 | ・2年目の実習よりも精度の高い試験作業実習を行うことで、作業内容の質を向上させる。                                                                 |                                                        |                                    |                                                               |                                                              |
|                         |            |                          |               | 時間数   | 14時間                                                           | 8時間                                                                                    | 8時間                                                                                                       |                                                        |                                    |                                                               |                                                              |
| 4                       | 階層別研修      | 4                        | 入社2～4年目の派遣労働者 | 訓練内容  |                                                                | MQC手法研修<br>・MQC活動の仕組みの説明<br>・問題解決プロセスの習得のための演習<br>・MQC手法の説明                            | 生産管理初級教育<br>・生産の仕組みについての説明<br>・生産管理の意義・目的・効果の説明<br>・作業管理の進め方の説明<br>・IEの説明<br>・品質管理の手法の説明<br>・生産管理の社内事例の説明 | MQCリーダー研修<br>・リーダーの役割の説明<br>・会合の進め方についての説明<br>・QC手法の演習 | 2                                  | 1                                                             | 1                                                            |
|                         |            |                          |               | 目的・効果 |                                                                | ・MQCテキストを使用し、品質管理とMQC活動についての理解を深めることで、作業管理能力を向上させる。                                    | ・生産の仕組み、管理、作業管理の進め方などを習得することで、業務管理・改善についての理解を深める。                                                         | ・リーダーの役割、会合の進め方、QC手法の演習などを行い、リーダーシップを育成する。             |                                    |                                                               |                                                              |
|                         |            |                          |               | 時間数   |                                                                | 14時間                                                                                   | 14時間                                                                                                      | 14時間                                                   |                                    |                                                               |                                                              |
| 1人あたりの年間平均訓練時間          |            |                          |               |       | 28時間                                                           | 22時間                                                                                   | 22時間                                                                                                      | 14時間                                                   |                                    |                                                               |                                                              |