

キャリアアップに資する教育訓練計画（外国人）

派遣業務内容	外国人向けの業務
派遣業務の具体的な内容	業務のでの日本語対応

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	職場のルール、に従って、正確に作業が出来る。	職場のルール、に従って、正確に作業が出来る。	作業の基本を理解し、後輩に教えることが出来る。	
(2)(1)に必要なスキル、資質等	社会人としての心得・日本語の基礎知識	社会人としての心得・日本語の基礎知識	社会人としての心得・日本語の基礎知識	
教育訓練/計画時間	① 日本語・マナー初級 日本語会話・マナーの習得 入職時 / 2時間	② 日本語・マナー中級 日本語会話・マナーの習得 / 2時間	③ 日本語・マナー上級 日本語会話・マナーの習得 / 2時間	①
	② 日本語・マナー初級 日本語会話・マナーの習得 随時相談・サポート	② 日本語・マナー中級 日本語会話・マナーの習得 随時相談・サポート	③ 日本語・マナー上級 日本語会話・マナーの習得 随時相談・サポート	
期待される教育訓練の効果/到達すべき知識/技量レベル/キャリアアップにつながる理由	①外国人留学生への日本語レベルN5～N1のレベルアップをサポート・支援をする。 ②仕事のルール・マナー、業務円滑に進めることが出来るようになる。 ③商品の品質確保のレベルを確保出来るようになる。	①外国人留学生への日本語レベルN5～N2のレベルアップをサポート・支援をする。 ②仕事のルール・マナー、業務円滑に進めることが出来るようになる。 ③商品の品質確保のレベルを確保出来るようになる。	①外国人留学生への日本語レベルN5～N3のレベルアップをサポート・支援をする。 ②仕事のルール・マナー、業務円滑に進めることが出来るようになる。 ③商品の品質確保のレベルを確保出来るようになる。	

安全衛生に資する教育訓練計画

派遣業務内容	製造業務
派遣業務の具体的内容	食品の加工・梱包・検査

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	原料等、危険性や有害性の取扱い。保護具の性能及び取り扱い方法。作業開始時の点検や作業手順把握。業務に関し発生の恐れのある疾病の原因と予防。事故時の応急処置。清潔・整理・整頓等を把握し出来る。	原料等、危険性や有害性の取扱い。保護具の性能及び取り扱い方法。作業開始時の点検や作業手順把握。業務に関し発生の恐れのある疾病の原因と予防。事故時の応急処置。清潔・整理・整頓等を把握し出来る。	原料等、危険性や有害性の取扱い。保護具の性能及び取り扱い方法。作業開始時の点検や作業手順把握。業務に関し発生の恐れのある疾病の原因と予防。事故時の応急処置。清潔・整理・整頓等を把握し出来る。	原料等、危険性や有害性の取扱い。保護具の性能及び取り扱い方法。作業開始時の点検や作業手順把握。業務に関し発生の恐れのある疾病の原因と予防。事故時の応急処置。清潔・整理・整頓等を把握し出来る。
(2)(1)に必要なスキル、資質等	安全衛生の知識習得	安全衛生の知識習得	安全衛生の知識習得	職場長の役割の習得
教育訓練/計画時間	① 入職時 作業開始前の点検・手順・衛生確認等説明 /1時間			
	② 就業作業開始前毎 作業開始前の点検・手順・衛生確認 /10分	② 就業作業開始前毎 作業開始前の点検・手順・衛生確認 /10分	② 就業作業開始前毎 作業開始前の点検・手順・衛生確認 /10分	② 就業作業開始前毎 作業開始前の点検・手順・衛生確認 /10分
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	①安全に業務円滑に進めることが出来るようになる。 ②商品の品質確保のレベルを確保出来るようになる。	①安全に業務円滑に進めることが出来るようになる。 ②商品の品質確保のレベルを確保出来るようになる。	①安全に業務円滑に進めることが出来るようになる。 ②商品の品質確保のレベルを確保出来るようになる。	①安全に業務円滑に進めることが出来るようになる。 ②商品の品質確保のレベルを確保出来るようになる。

キャリアアップに資する教育訓練計画

派遣業務内容	製造業務
派遣業務の具 体的内容	食品の加工・梱包・検査

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる 共通のキャリア パス（求める人 材要件）	新入社員として基礎的な考えを 学ぶ 職場のルール、に従って、正確 に作業が出来る。	作業の基本を理解し、新入社員 （後輩）に教えることが出来る。 る。	職場の課題を発見し、改善提案 を行うことが出来る。	職場の責任者とし、部下の管理 し業務を円滑に進める事が出来 る。
(2)(1)に必要なス キル、資質等	社会人としての心得・品質管理の基礎知識	作業手順の習得・品質管理の初級	作業手順の習得、品質管理中級	職場長の役割の習得
教育訓練/計画時 間	① 会社規則・マナー 職場のルール・マナー・会話 / 2時間	① Excel講座初級1 office2019Excel初級 / 4時間	① Excel講座初級1 office2020Excel初級 / 4時間	① 第1衛生管理者試験対策 第1種衛生管理者試験の労働生理 / 4時間
	② 品質管理・基礎 商品の品質管理規則 / 6時間	品質管理・中級 商品の品質管理規則 / 2時間	品質管理・上級 商品の品質管理規則 / 2時間	
		③ 職長教育1 /2時間 職長の役割と作業手順の把握・指導教育の研修	③ 職長教育2 /2時間 職長の役割と作業手順の把握・指導教育の研修	
期待される教育 訓練の効果／到 達すべき知識／ 技量レベル／ キャリアアップ につながる理由	①新入社員として社会人の マナーや知識を身に付ける 事で、新入社員としての第 一步を踏み出す事が出来 る。仕事のルール・マナ ー、業務円滑に進めること が出来ようになる。 ②商品の品質確保のレベル を確保出来るようになる。	①製造職として必要な5S や報連相への知識を改めて 身に付け、策確認・実行す る事で職場での評価が高ま り、新入社員のお手本とな る人材となる。	① 問題は何か、課題に対して の改善方法等を習得する。 ②いろいろな ③改善の方法で、具体的な 手法を学び、現場での改善 や指導をする能力を習得で きる。	①労働衛生に関する知識、 労働衛生に関する人体の仕 組みの労働生理を習得でき る。