

労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

株式会社野田市電子 人材ソリューション事業部(以下「甲」という。)と従業員代表
伊藤 義之(以下「乙」という。)は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、
次のとおり協定する。

第1条 本協定は、派遣先で別表1に掲げる業務に従事する従業員(以下「対象従業員」という。)に適用する。

別表1

25一般事務員
26会計事務員
27生産関連事務員
28営業・販売関連事務員
29外勤事務員
30運輸・郵便事務
31事務用機器操作の職業
38生活衛生サービス
49生産設備(金属)
50生産設備(金属除く)
51生産設備(機械)
52金属材料製造等
54製品製造・加工処理
57機械組立の職業
60機械整備・修理の職業
61製品検査(金属)
62製品検査(金属除く)
63機械検査の職業
64生産関連・生産類似
66自動車運転の職業
68その他の輸送の職業
69定置・建設機械運転
75運搬の職業
76清掃の職業
77包装の職業
78その他の運搬等の職業

- 2 対象従業員については、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。

- 3 甲は、対象従業員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

第2条 対象従業員の賃金は、基本給（時間給）、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当とする。

第3条 対象従業員の基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、次の各号に掲げる条件を満たした別表2のとおりとする。

- 2 令和5年8月29日付職発0829第1号「令和6年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」（以下「通達」という。）の別添2に定める中分類（別表1）とする。
- 3 通勤手当については、基本給とは分離し実費支給とし、第6条のとおりとする。
- 4 地域調整については、派遣先の事業所所在地が熊本県内に限られることから、通達別添3に定める「地域指数」の「熊本」を用いるものとする。
- 5 退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第3の4に定める合算により比較する方法とし、その額を別表2の「2」に定める額に5%を乗じた額とする。

第4条 対象従業員の基本給は、同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上の別表2のとおりとする。

- 2 甲は、第7条の規定による対象従業員の勤務評価の結果、同じ職務の内容であったとしても、その経験の蓄積・能力の向上があると認められた場合には、昇給は、勤務成績等に応じて、別表3のⅠ等級からⅢ等級の範囲内で決定するものとする。
また、より高い等級の職務を遂行する能力があると認められた場合には、その能力に応じた派遣就業の機会を提示するものとする。

第5条 対象従業員の時間外労働手当、深夜・休日労働手当は、法律の定めに従って支給する。

- 第6条** 対象従業員の通勤手当は、通勤に要する実費に相当する額を支給する。
ただし、交通機関等を利用しなければ通勤することが困難である従業員以外の従業員であって交通機関等を利用しないで徒歩や自転車により通勤するものとした場合の通勤距離（一般に利用しうる最短の経路の長さによる。）が片道2km未満であるものを除く。
- 2 通勤手当は、月額12,500円（時給換算額74円）までの範囲内において通勤に要する実費に相当する額を支給する。
- 第7条** 基本給の決定は、派遣従業員就業規則第27条に定める評価結果に基づき、昇給を決定する。
- 第8条** 教育訓練（次条に定めるものを除く。）については、甲の就業規則第53条の規定を準用する。
- 2 福利厚生その他の賃金以外の待遇については、甲の就業規則第31条の第1項第1号から第8号、第31条第2項から第3項、第36条を準用する。
- 第9条** 労働者派遣法第30条の2に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める甲の「教育訓練計画」に従って、着実に実施する。
- 第10条** 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。
- 第11条** 本協定の有効期間は、2024年4月1日から2025年3月31日までの1年間とする。
- 2 本有効期間終了後に締結する労使協定についても、労使は、労使協定に定める協定対象派遣労働者の賃金の額を基礎として、協定対象派遣労働者の公正な待遇の確保について誠実に協議するものとする。

2024年3月31日

甲 株式会社野田市電子
人材ソリューション事業部
代表取締役 野田 珠実 印

乙 伊藤 義之 印

別表 3

【 C25 一般事務員 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,006～	958	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,271～	1,210	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,357～	1,292	5 年

【 C26 会計事務員 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,113～	1,060	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,405～	1,338	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,502～	1,430	5 年

別表 3

【 C27 生産関連事務員 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,071～	1,020	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,352～	1,287	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となつて、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,443～	1,374	5 年

【 C28 営業・販売関連事務員 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,099～	1,046	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,385～	1,319	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となつて、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,481～	1,410	5 年

別表 3

【 C29 外勤事務員 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,022～	973	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,289～	1,227	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となつて、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,378～	1,312	5 年

【 C30 運輸・郵便事務 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,138～	1,083	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,435～	1,366	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となつて、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,535～	1,461	5 年

別表3

【 C31 事務用機器操作の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,043～	993	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,316～	1,253	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となつて、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,407～	1,340	5 年

【 E38 生活衛生サービス 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,148～	1,093	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,448～	1,379	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となつて、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,547～	1,474	5 年

別表3

【 H49 生産設備（金属） 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,040～	990	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,313～	1,250	2 年
III 等級	・高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 ・定型的繰り返しもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,403～	1,336	5 年

【 H50 生産設備（金属除く） 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,033～	983	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,304～	1,241	2 年
III 等級	・高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 ・定型的繰り返しもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,393～	1,326	5 年

別表 3

【 H51 生産設備（機械） 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,041～	991	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,314～	1,251	2 年
III 等級	・高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となつて、計画的に成果を実現する職位である。 ・定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,404～	1,337	5 年

【 H52 金属材料製造等 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,060～	1,009	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,338～	1,274	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となつて、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,430～	1,361	5 年

別表 3

【 H54 製品製造・加工処理 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	999～	951	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,262～	1,201	2 年
III 等級	・ 高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較的多様な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 ・ 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,348～	1,283	10 年

【 H57 機械組立の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,031～	981	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,299～	1,237	2 年
III 等級	・ 高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較的多様な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 ・ 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,390～	1,323	5 年

別表3

【 H60 機械整備・修理の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,079～	1,027	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,361～	1,296	2 年
III 等級	・高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 ・定型的繰り返しもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,455～	1,385	5 年

【 H61 製品検査（金属） 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,013～	964	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,277～	1,216	2 年
III 等級	・高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 ・定型的繰り返しもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,365～	1,300	10 年

別表3

【 H62 製品検査（金属除く） 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	990～	942	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,249～	1,189	3 年
III 等級	・ 高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 ・ 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,335～	1,271	10 年

【 H63 機械検査の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金と して5%含む)	対応する一般労働者の平均的な 賃金の額	対応する一般の 労働者の能力・ 経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,035～	985	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,306～	1,243	2 年
III 等級	・ 高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 ・ 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である	1,396～	1,329	5 年

別表 3

【 H64 生産関連・生産類似 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,102～	1,049	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,391～	1,324	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,486～	1,415	5 年

【 I 66 自動車運転の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,195～	1,138	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,509～	1,437	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,613～	1,536	5 年

別表3

【 168 その他の輸送の職群 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,082～	1,030	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,365～	1,300	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,460～	1,390	5 年

【 169 定置・建設機械運転 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,178～	1,121	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,486～	1,415	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,589～	1,513	3 年

別表3

【 K75 運搬の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,095～	1,042	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,381～	1,315	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,477～	1,406	5 年

【 K76 清掃の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,049～	999	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,325～	1,261	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,416～	1,348	5 年

別表 3

【 K77 包装の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	962～	916	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,213～	1,155	3 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,297～	1,235	5 年

【 K78 その他の運搬等の職業 】

等級	定義	基本給額 (前払い退職金として5%含む)	対応する一般労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
I 等級	常識的な一般的知識と技術的知識を持ち、自部門のみならず他部門について、基本的業務を知り得る能力を有す。業務処理方法については、一般的あるいは具体的な指示を受ければ、予め定められた手続きに従って業務を遂行し、顧客の期待に応える職位である。	1,049～	999	0 年
II 等級	比較的高い一般的知識と経験を持ち、派遣先全般の基本的な業務を知り得る能力を有し、担当業務についてはある程度の実務経験ないし専門的な知識をもつ。通常の業務処理は上司の指示を受けながら、定められた手続きに従い、適宜自己の判断や創意工夫を加えて、業務を円滑に行い、顧客の期待に応え、会社の業績に貢献し、成果を出す職位である。	1,325～	1,261	2 年
III 等級	高度な専門知識と経験を有し、派遣先、派遣元全般及び派遣先の取引先の業務を知り得る能力を有し、担当業務については派遣先上司の管理下で、自己の創意と工夫の判断に基づいて、企画・調整・対人折衝など比較複雑な日常業務、または専門的・技術的な業務を行い、職場をリードする目標を設定し、同僚や下位等級者の模範となって、計画的に成果を実現する職位である。 定型的繰り返しのもしくは技能的業務を遂行する部門の指導者として、技術的・管理的な調整を行ないながら上級者を補佐する職位である。	1,416～	1,348	5 年